

# 武汉科技大学 2024 年面向社会公开招聘非事业编制 工作人员（第三批）资格复审及笔试考核公告

按照《武汉科技大学 2024 年面向社会公开招聘非事业编制工作人员（第三批）公告》要求，经个人报名、资格初审，符合条件者将参加现场资格复审及笔试考核，相关安排公告如下：

## 一、准考证打印

打印时间：2024 年 11 月 29 日 12:00-11 月 30 日 18:00

打印流程：应聘人员登录武汉科技大学人才招聘系统(网址：<https://rczp.wust.edu.cn/>)，在“我的申请”中查询审核结果，审核状态为“参加现场资格复审”者自行在线打印准考证，并持证来校参加现场资格复审，未按期打印者视为自动放弃应聘资格。

在准考证打印过程中，由于网络繁忙或个人电脑网速较慢，可能会导致准考证上的照片无法正常显示，建议尝试对网页进行刷新，直到能够正常显示个人相片后再进行打印，也可以避开网络高峰期进行打印，以减少网络拥堵的影响。

## 二、资格复审

请应聘人员于 12 月 1 日上午 8:15 到达武汉科技大学青山校区主楼三楼考点参加资格复审，须携带准考证及以下材料原件及复印件：①身份证；②各学历阶段毕业证和学位证，以及学历学位认证报告（学信网打印）；③相关工作经历证明材料（要求具有相关工作经历的）；④资格条件放宽材料（需要放宽资格条件者）

⑤获奖证书以及其他证明工作能力的材料；⑥本人手写签名的《武汉科技大学应聘人员“亲属回避”承诺书》。

注意事项：1.经复审合格者，方能参加笔试考核；2.缺少必要材料者资格复审不合格，取消应聘资格；3.请提前准备上述材料并按顺序排序，复印件须本人亲笔签名并装订成册。原件由工作人员校验后返还，复印件留存备查。

### 三、笔试考核安排

#### （一）笔试时间

2024年12月1日上午9:00—11:00

#### （二）笔试地点

武汉科技大学青山校区主楼三楼考点

### 四、其他事项

1.应聘人员凭身份证和准考证进入校园并参加考试，考试开考15分钟后，应聘人员不得进入考场，视为放弃应聘资格。

2.凡参加考核的应聘人员，须保证本人提供的所有应聘信息真实、有效，否则取消应聘资格。

3.此次考核不需缴纳考试费用，路费和食宿费用自理。

4.面试公告将通过武汉科技大学人事处网站发布，请应聘人员密切关注。

5.对违反公开招聘纪律的，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）处理，涉嫌犯罪的移送司法机关处理。

6.为便于联络，请各位应聘人员保持通讯畅通。

联系地址：武汉市青山区和平大道武汉科技大学

联系电话：

027-68862858（校园建设处杨老师）

027-68862211（网络信息中心赵老师）

027-88660389（团委周老师）

027-68893669（工程实践创新中心明老师）

027-68896947（汽车与交通工程学院曾老师）

13545290287（核磁共振与分子科学交叉研究院赵老师）

027-86862315（人事处岳老师）

政策咨询电话：027-68862037（武汉科技大学人事处）

监督举报电话：027-68862473（武汉科技大学纪委、监察专员  
办公室）

人事处

2024年11月29日