文学院岗位试讲要求

文学院面试试讲内容范围是：新闻采访与写作、非线性编辑、电视摄像。

此处设置 3 个内容，由考生现场抽签并试讲其中 1 个。

试讲时间：20 分钟

展示电子版教案：2 分钟

用 PPT 辅助并现场展示教案（PPT 和电子版教案等任何环节不能泄露应聘考生任何信息，否则按违规取消面试资格）。

命题如下：

试讲内容

试讲教材	试讲内容	备注
《新闻采访与写作》ISBN：9787040485028，高等教育出版社，2019 年版（“马工程”教材）	网络新闻写作	使用 ppt 辅助 现场展示电子版教案
《非线性编辑》，自选教材	Adobe Premiere Pro 视频特效	注重试讲内容的实操性 使用 ppt 辅助 现场展示电子版教案
《电视摄像》，自选教材	纪录片摄像创作	注重试讲内容的实操性 使用 ppt 辅助 现场展示电子版教案