

附件：岗位职责

一、中国黄金集团有限公司总部岗位

（一）科技创新部 总经理

1. 负责依据公司整体战略目标，制定并实施科技创新部的长期发展战略与年度工作计划，使科技创新与公司业务战略相契合，巩固公司在黄金行业的科技领先地位；

2. 负责关注国内外黄金行业及相关领域的科技动态，开展前瞻性研究，为公司高层在科技战略、投资方向等决策上提供支持与建议；

3. 负责构建和完善公司的科技创新体系与机制，包括科研项目、创新激励、成果转化等机制，营造创新氛围，激发公司内部创新活力；

4. 负责公司科研项目的规划、立项、监控与验收，保障科研项目顺利实施与高质量完成，为公司技术创新与业务发展提供支撑；

5. 负责组织开展创新项目的策划、申报与实施，鼓励员工创新，对创新项目进行跟踪评估，促进创新成果涌现；

6. 负责公司知识产权的规划、申请、维护与管理，保护自主知识产权，防范侵权风险，同时加强外部知识产权检索分析，为技术创新提供参考；

7. 推进公司两化融合工作，促进信息技术与生产经营管理的深度融合，实现生产过程的自动化、智能化与信息化；

8. 制定并组织实施公司的信息化战略规划与年度计划，推动公司信息化建设与数字化转型，提高生产运营效率与管理水平。

（二）投资管理部 副总经理

1. 协助制定与公司整体发展相匹配的投资管理战略与规划，确保投资方向符合公司长期发展目标，巩固行业领先地位；

2. 关注国内外黄金市场及相关领域的动态趋势，结合公司业务特点，为投资规划提供前瞻性分析与建议，助力公司把握市场机遇，拓展业务版图；

3. 参与集团重大基本建设项目的全流程管理，包括立项、可研、投资决策及实施过程监控等，运用专业知识和经验，为项目的顺利推进与成功实施提供有力保障，确保项目符合公司的经济效益与战略布局；

4. 协助开展对直管二级公司、参股企业的投资管理工作，加强对所投资企业的监督与管理，维护公司的投资权益，促进投资企业的稳健发展；

5. 负责监督投资管理制度与流程的执行情况，及时发现并解决执行过程中出现的问题，确保各项投资活动严格遵循公司规定，防范投资风险；

6. 定期对公司投资项目进行复盘与总结，分析投资效果与存在的问题，为后续投资决策与管理提供经验教训和改进建议，不断优化公司投资管理策略与方法；

7. 严格遵守国家法律法规和行业监管要求，确保投资管理工作合法合规，组织开展投资项目的合规性审查，防范各类法律风险与合规风险，维护公司良好的市场形象与社会声誉。

（三）审计部、法律合规部 副总经理

协助集团公司法律合规部门主要负责人管理法律事务与合规经营等工作，具体包括：

1. 推进公司法治央企建设，组织实施公司法治建设的各项计划；

2. 推进公司合规管理体系建设，对公司规章制度、经济合同、重大决策进行合规审查，开展合规体系有效性评价；

3. 推进公司法律事务工作体系和法律风险管理机制建设，受托参加公司的诉讼、仲裁、行政争议和听证等活动，指导所属企业合同管理工作；

4. 对公司的重大经营决策提出法律意见，参与重大项目谈判，处理有关法律事务；

5. 开展公司所属企业重大法律纠纷案件备案管理与协调工作，指导所属企业开展重大案件应对策划；

6. 推进公司内控体系建设及管理工作，编制集团年度内控体系报告，指导监督所属企业内控管理工作；

7. 推进风险管理机制建设，组织开展集团年度风险评估，编制年度风险评估报告，监督专项风险评估报告的编制，审查直管二级公司年度和专项风险评估报告；

8. 强化公司法律人才队伍建设和管理工作，组织实施法治宣传教育培训及相关业务咨询；

9. 其它应当履行的职责。

（四）人力资源部、党委组织部 人才发展处 处长

1. 制定和落实公司人力资源规划和人力资源管理体系建设工作；

2. 制定公司人才队伍建设方案，设计职业发展通道，建立并完善集团公司任职资格体系工作；

3. 负责开展公司职称评审、职业技能等级认定、博士后工作站、工程硕博联合培养工作；

4. 负责研究制定公司培训体系建设，制定年度培训计划及培训实施工作；

5. 办理公司申报评选人才相关荣誉称号或表彰奖励工作。

（五）矿产资源部、国际合作部 资源开发处 处长

1. 负责依据公司战略及市场情况，制定矿产资源开发规划与年度计划，参与公司整体矿产资源战略规划制定，提供资源开发方面的专业建议和数据支持；

2. 负责集团公司矿产资源资源开发处的日常管理工作，包括组织实施矿产资源开发项目，协调各方资源，确保项目按计划推进；

3. 负责矿产资源开发项目的全过程管理，涵盖项目立项、可行性研究、设计、施工等环节，确保项目质量、进度和成本控制；

4. 负责制定和完善资源开发处相关的管理制度和工作流程，监督制度和流程的执行情况，及时进行调整和优化，确保工作的规范化和标准化，提高管理效能；

5. 组织开展海外矿产资源并购项目的市场调研与拓展工作，寻找潜在的优质项目资源，对海外资源开发项目的合同执行情况进行跟踪管理，及时反馈项目进展。

（六）生产运营部 运营管理处 处长

1. 负责根据公司整体战略及黄金产业特点，制定生产运营部的长期发展规划和年度运营计划，组织编制生产运营预算，合理分配资源，控制成本，提高生产运营效益；

2. 负责统筹协调地质勘探、矿山开采、选矿冶炼、产品精炼等各生产环节，组织召开生产协调会议，解决生产过程中的跨部门问题，加强与科研开发、工程设计与建设等部门的沟通协作，推动生产技术创新和项目实施；

3. 负责监督矿山生产地质及生产探矿管理工作，加强生产调度与统计分析，根据市场需求和生产实际情况，合理安排生产任务，及时调整生产计划，为公司决策提供数据支持；

4. 负责建立和完善生产成本管理体系，负责制定和执行生产质量管理体系，加强质量监督和检验，确保黄金产品的质量符合国家标准和市场需求，维护公司的品牌形象和市场信誉；

5. 组织制定生产设备维护保养计划和更新改造方案，推动生产技术及工艺的创新与改进，组织开展科研项目和技术交流活动，引进先进的生产技术和管理经验。

二、中国黄金集团数智科技有限公司岗位

（一）总经理

1. 主持公司经理层工作，行使公司章程规定的总经理职权，组织落实完成公司年度经营考核指标；
2. 全面负责公司战略规划执行，负责建立健全公司体制机制，完善公司治理结构；
3. 负责公司日常各项经营管理工作，负责公司领导班子、干部及人才队伍建设；
4. 负责召集和主持公司总经理办公会；
5. 负责公司风险合规、财务资金管理、内外部资源协调等工作；
6. 负责落实董事交办的各项工作，推动公司健康持续发展和市场竞争力提升。

（二）副总经理（岗位一）

1. 分管信息系统开发实施、数据资产运营、IT基础设施升级改造、网络与信息安全建设、系统运维服务等方面的工作；
2. 分管公司技术发展路线规划与实施；负责技术团队管理；负责组织并制定重大技术方案决策以及技术创新研发；
3. 负责公司整体技术架构设计，不断升级优化技术体系；负责组织并指导技术团队在整体架构下开展系统研发、系统测试、产品开发等一系列技术工作；
4. 负责公司质量管理体系和标准化建设，对项目在设计、开发、实施、运维服务过程中的技术部分进行总体把关；
5. 完成公司安排的其它工作。

（三）副总经理（岗位二）

1. 分管矿山智能化建设、外部项目管理、市场拓展方面的工作；

2. 全面负责矿山智能化建设相关工作，主持编制公司矿山智能化业务发展规划，制定矿山智能化相关技术标准，承接矿山智能化项目；

3. 负责重大项目过程管理，对重大项目的进度、质量、成本、风险等进行全面管理和监督；

4. 负责公司资质管理，协助总经理负责公司重大对外关系经营、维护和业务深耕；

5. 完成公司安排的其它工作。