

## 泰达城投面向社会招聘岗位汇总表

序号	公司名称	岗位名称	选聘人数	岗位职责	任职资格				备注	
					年龄	专业	学历学位	工作经验		其他条件
1	天津泰达城市综合开发投资集团有限公司	企业管理部 法务内审岗	1	1. 为公司业务提供法律咨询，为公司工程建设、投资、资产转让、抵押担保等重要经济活动提供法律支持； 2. 规避公司资产交易中的法律风险； 3. 参与公司投资、融资、合作等法律事务的谈判； 4. 负责拟定、修改、审核、检查各类合同； 5. 负责审核公司的各项规章制度及各项经济活动； 6. 负责与外部律师事务所及相关机构的沟通与对接。	48周岁及以下 (1977年1月31日以后出生)	财务管理、会计、审计、法律、经济管理等相关专业	大学本科及以上学历	5年以上大中型房地产相关企业法务及内审工作经验	1. 具有扎实的法律基础知识，能熟悉运用民商事相关法律，能及时有效处理公司日常法律事务，熟悉地产公司法务相关问题，善于协调企业内外部关系； 2. 具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够协调各部门之间的关系； 3. 具备较强的分析和解决问题的能力，能够独立处理复杂的法律事务； 4. 具备良好的职业操守和道德品质，能够保守公司机密信息； 5. 具有律师职业资格证书。	时间计算截至2025年1月31日。
2		招商中心 公寓招商岗 (招租运营)	2	负责公司公寓租赁运营管理相关工作。	48周岁及以下 (1977年1月31日以后出生)	房地产、市场营销、广告策划、管理学、招商运营等相关专业	大学本科及以上学历	5年及以上大中型房地产企业租赁运营管理岗位工作经验	1. 具有敏锐的市场嗅觉，对招商运营工作有较强的判断和决策能力； 2. 熟悉房地产开发及营销的全流程； 3. 具有长租公寓或酒店式公寓招租运营管理岗位经验者优先； 4. 具有广泛的营销渠道和资源网络者优先。	时间计算截至2025年1月31日。