

附件1

德阳市振兴发展企业管理有限公司

2025年度第一次公开招聘岗位表

一、基本条件

(一) 遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，有良好职业素养，有较强规矩意识和执行力；

(二) 熟悉现代国有企业管理方式，具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，工作业绩突出；

(三) 有良好心理素质，身体健康。

二、任职资格条件

(一) 所有人员学历均要求本科及以上；

(二) 中共党员优先。

具体岗位要求如下：

序号	部门	拟招聘岗位	人数	学历	专业	性别	岗位描述	任职要求
1	公共关系部 1人	社区管理岗 (职员)	1人	全日制本科及以上学历	公共管理相关专业	不限	<p>1.协助家属区开展管理工作。</p> <p>2.协调解决家属区内部矛盾问题。</p> <p>3.协调家属区及属地社区关系。</p> <p>4.配合完成家属区社会化移交相关工作。</p>	<p>1.年龄：28岁及以下。</p> <p>2.有两年以上社区管理工作经历，熟悉社区管理相关政策法规，掌握社区建设、社区服务、社区治理等方面的知识。</p> <p>3.熟练使用常用办公软件，如 Word、Excel 等；</p> <p>4.具备良好的口头表达和书面表达能力。</p> <p>5.有较强的活动组织能力，能策划并组织各类社区活动。</p> <p>6.能与团队工作人员、志愿者等密切配合，共同完成社区工作任务，具有良好的团队协作能力。</p> <p>7.持有社区工作相关资格证者优先。</p>
2	法务部 1人	风险控制岗 (职员)	1人	本科及以上	审计、会计等相关专业	不限	<p>1.梳理公司财务制度及业务流程，识别潜在风险并提出改进建议。</p> <p>2.定期开展财务内审、合规性检查及专项审计，编制风险评估报告。</p> <p>3.参与经济合同、投资协议等文件的财务条款审核，防控履约、审计风险。</p> <p>4.跟踪会计准则、财税法规等政策变化，推动内部规章更新。</p> <p>5.配合法务团队处理财务纠纷、舞弊调查等法律关联事务。</p>	<p>1.审计、会计等相关专业本科及以上学历。</p> <p>2.年龄 35 岁（含 35 岁）以下，研究生学历可适当放宽。</p> <p>3.两年以上审计相关工作经验。</p> <p>4.会计师事务所从业背景优先。</p> <p>5.熟悉企业财务全流程（如预算、核算、税务、资金管理）。</p> <p>6.熟悉《企业会计准则》《企业内部控制基本规范》等相关法规。</p> <p>7.拥有中级会计师、中级审计师职称，注册会计师（CPA）考试通过的优先。</p>

序号	部门	拟招聘岗位	人数	学历	专业	性别	岗位描述	任职要求
3	资产运营部 2人	运营管控岗 (主办)	1人	全日制本科及以上学历	金融、财务、税务相关专业	不限	<p>1.负责公司项目经济活动的调度工作，重点包括财税成本分析与评价、资金安排与节约现金流、风险排查与化解等，对项目实行全生命周期财税成本筹划设计与风险排查解决。</p> <p>2.参与制定和执行项目财务预算，监控预算执行情况，及时发现并报告异常情况。确保预算的合理性和可行性，监控预算执行情况，并及时调整。</p> <p>3.熟悉税收政策，合理设计投资、运营项目涉税流程，实施纳税风险检测，避免税务诉讼风险，为企业项目提供合法合规的财务筹划方案和策略规划。</p> <p>4.定期进行项目财务分析，提供项目成本控制方案，编制财务报表及相关财务报告，为管理层提供决策支持，并确保财务报告的准确性和及时性。</p> <p>5.积极与财政、税务机关沟通协调，协调内外部审计，确保财务报告的准确性和完整性。</p> <p>6.完成各业务板块标准财务模型，结合模型进行月度及年度财务预测。</p> <p>7.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.年龄要求：35岁以下，研究生学历可适当放宽。</p> <p>2.其他要求：具有五年及以上的财税和金融相关工作经验，能更快适应岗位工作节奏，在面对复杂财税和金融问题和紧急任务时，能够冷静分析、迅速决策，高效解决问题，有效应对财税风险，确保财税工作的正常运转。</p> <p>3.具有项目管理、资产运营相关工作经验优先。</p>

序号	部门	拟招聘岗位	人数	学历	专业	性别	岗位描述	任职要求
4		运营业务员 (职员)	1人	全日制本科及以上	经济学、金融学、贸易经济、工商管理等相关专业优先	不限	<p>1.资产规划。负责企业资产的全面规划和运营，根据企业的战略目标和发展规划，制定资产投资计划，并提出改进建议。同时，制定资产配置策略，进行资产风险评估和预警，确保资产投资的合理性和风险可控性。</p> <p>2.资产运营监控。密切关注资产运营情况，及时发现并解决运营过程中出现的问题，确保资产的稳定运营。跟踪和检测市场动态，提供相关的市场情报和决策支持。</p> <p>3.资产效益优化。通过分析和优化资产配置，提出投资策略和措施，以提高资产的回报率。定期对资产运营进行评估和审计，识别并解决存在的问题，提升资产的利用效率。同时，进行市场调研和分析，制定合理的市场推广计划。</p> <p>4.合同管理：负责公司资产类标准合同文本的制定、调整与下发。</p> <p>5.外部接待与业务洽谈。组织各类业务的接待、洽谈、合同评审与签订，指导并监督相关业务手续的办理，确保业务流程的顺畅进行。</p> <p>6.根据领导的安排，完成其他与资产运营相关的工作，确保部门工作的顺利进行。</p>	<p>1.年龄要求：35岁以下，研究生以上学历可适当放宽。</p> <p>2.专业要求：经济学、金融学、贸易经济、工商管理等相关专业优先。</p> <p>3.其他要求：具备项目管理能力，能有效协调各方资源，推动项目顺利落地，实现国有资产的优化配置与价值提升，具有5年及以上运营相关工作经验者优先。</p>