

# 德阳市机关事务管理局

## 关于德阳市公务服务中心 2025 年公开选调工作人员的公告

因工作需要，德阳市机关事务管理局计划面向四川省内公开选调事业单位工作人员 2 名。现将有关事项公告如下。

### 一、选调岗位

具体岗位和选调条件详见《2025 年公开选调工作人员岗位和条件要求一览表》（附件 2）。

### 二、选调范围

四川省内机关公务员、参照公务员法管理人员；四川省内事业单位管理岗位在编在岗人员；中央在川单位（包括垂直管理单位、派出单位等）在编在岗机关、事业单位管理岗位人员。

### 三、选调条件

#### （一）报名人员应同时具备以下条件

- 1.政治立场坚定，政治素质过硬，道德品行良好。
- 2.年龄、学历要求详见《2025 年公开选调工作人员岗位和条件要求一览表》（附件 2），其中德阳市外（不含 6 区<市、县>）人员报名参加本次选调的，需具有研究生学历并取得相应硕士以上学位。
- 3.具有 3 年以上机关事业单位编内工作经历，在现单位工作满 1 年，近 3 年年度考核均为称职（合格）及以上等次（试用期

当年年度考核不定等次除外），符合平行流动和顺向流动原则，符合《四川省事业单位工作人员流（调）动试行办法》、《德阳市事业单位工作人员流（调）动实施细则》等有关规定。

4.具有较强的政策理论水平、专业素养和业务能力。

5.身心健康，具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

6.符合法律、法规规定和岗位要求的其他资格条件。年龄、工作经历时间计算截至2025年6月30日。

## （二）具有下列情形之一的，不得报考

1.通过公开招聘试用期未届满的，以及不约定试用期或试用期满但在现单位工作不满1年的。

2.尚在国家、四川省规定最低服务年限内的。

3.曾受过党纪政纪处分或行政刑事处罚的。

4.被依法列为失信联合惩戒对象的。

5.因涉及工作秘密、工作延续性等不宜流（调）动的。

6.人事档案中身份、年龄、工龄、党龄、学历、经历等存疑尚未查清的。

7.涉嫌违纪违法正在接受有关部门审查调查尚未作出结论的，以及受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未届满或期满影响使用的。

8.按照中共中央组织部、人力资源社会保障部《事业单位人事管理回避规定》等规定应当回避的。

9.不符合相关政策规定的其他情形。

## 四、选调程序

## （一）发布公告

在德阳人事考试网（[www.dykszx.com](http://www.dykszx.com)）、德阳市机关事务管理局政府信息公开网站（[https://wap.deyang.gov.cn/info/iList.jsp?tm\\_id=2104#工作信息](https://wap.deyang.gov.cn/info/iList.jsp?tm_id=2104#工作信息)）发布公开选调公告，后续公告均在德阳市机关事务管理局网站发布。

## （二）报名

1.报名方式：现场报名。考生自行下载《2025年公开选调工作人员报名表》（附件1），如实填写，双面打印。考生本人在规定时间内、工作时段持报名所需相关资料，前往报名地址进行现场报名。

2.报名时间：2025年7月9日至2025年7月11日（上午9:00-12:00，下午14:30-17:00）。

3.报名地点：德阳市机关事务管理局306室，地址：德阳市长江西路一段12号市委五号楼。

4.报名咨询电话：0838-2200196。

5.报名所需材料：

（1）《2025年公开选调工作人员报名表》（加盖单位公章）1份。

（2）有效身份证原件、复印件（正反面复印合并在一页）各1份。

（3）近期1寸免冠正面照片2张（白底）。

（4）岗位要求的学历、学位证书原件、复印件各1份（含学信网下载的学籍证明，考生提交学历证书电子注册备案表，其中：

港澳学习、国外留学归来人员报考的，须提供教育部留学服务中心出具的学历认证材料原件）。

（5）其他与岗位要求相关的证明材料原件和复印件各 1 份。

### （三）资格初审

根据岗位要求、工作需要，对报考人员工作经历、学历等条件进行资格初审，并以电话、短信等方式通知报名人员资格初审情况，请考生务必保持手机畅通。

### （四）笔试

采取闭卷形式，卷面成绩满分 100 分，笔试最低分数线 60 分，考生若达不到最低分数线 60 分，不得进入选调后续程序。主要测试考生的综合素质和与选调岗位相适应的知识水平、业务素质、工作能力以及公文写作能力。笔试开考比例为 3:1，未达到开考比例的岗位取消选调岗位。考试时间、地点另行通知。

### （五）资格复审和面试

资格复审时考生本人需提交岗位条件所需的原件资料和相应复印件，同时还需提供具有干部管理权限单位同意报考的《报名表》（加盖单位公章）到指定地点进行资格复审。按照考生人数与招聘名额 3:1，将考生按笔试成绩从高分到低分的顺序，确定进入面试资格复审人选。如最后一名笔试成绩相同一并进入面试，如不足比例则全部进入。面试具体时间、地点和其他事项将另行通知。面试总分 100 分，最低分数线 60 分，考生若达不到最低分数线 60 分，不得进入选调后续程序。因考生未按规定时间参加面试所产生的缺额不再递补。

## （六）考察和体检

按笔试占 40%、面试占 60%的比例计算总成绩，根据总成绩由高到低等额确定进入考察和体检人员，总成绩相同时按笔试成绩确定名次，笔试、面试成绩均相同的加试面试。拟选调人员的成绩将在德阳市机关事务管理局政府信息公开网站公布。考察、体检不合格或因考生放弃等原因导致的缺额，可依次递补。

考察组应对考察对象的德、能、勤、绩、廉情况及与选调岗位的适应程度进行全面考察，重点考察德的情况、工作实绩和群众公认程度，同时审核干部人事档案。主管部门党组根据考察情况，集体研究等额确定体检人员。

体检在二甲及以上综合性医院进行，按照修订后的《公务员录用体检通用标准（试行）》及《公务员录用体检操作手册（试行）》（人社部发〔2016〕140号）等规定执行。体检所产生的一切费用由考生承担。

## （七）公示

考察体检合格后在德阳市机关事务管理局政府信息公开网站进行 5 个工作日的公示。举报者应以真实姓名实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索。在公示期间反映有问题并查证属实、不符合资格条件的，取消该人员的选调资格；经查不影响本次选调的，继续进入后续环节。拟选调人员名单公示后，因各种原因导致的缺额，递补考察和体检。

## 五、注意事项

（一）报名时请按要求准确填写本人联系方式，保持通讯畅

通。

(二) 各环节未入围的人员，不再另行通知。

## 六、纪律与监督

(一) 考生应提供真实、准确的个人信息和资料，如有弄虚作假的行为或刻意隐瞒不符合条件的重大事项，将按有关规定严肃处理。

(二) 资格审查贯穿选调全过程，在任何环节发现报考者不符合资格条件的，取消其选调资格。报名时符合报考条件，报名后由于工作单位或者职务发生变化导致不符合相关条件的，终止其选调程序，不再作为选调人选。

(三) 严明选调纪律，考生不得托人说情、打招呼，一经发现即取消选调资格。

(四) 本公告由德阳市机关事务管理局负责解释。

监督电话:0838-2200196

附件:1.2025年公开选调工作人员报名表

2.2025年公开选调工作人员岗位和条件要求一览表

德阳市机关事务管理局

2025年6月26日

## 附件 1

## 2025 年公开选调工作人员报名表

姓名		性别		出生年月 ( 岁)		(个人近期 1寸免冠照片)
民族		籍贯		出生地		
入党 时间		参加工 作时间		健康状况		
学历 学位	全日制 教育			毕业院校 及专业		
	在职 教育			毕业院校 及专业		
现工作单位及 职务(职级、岗位)				本人身份		
现工作单位性质				分类情况(财政 保障形式)		
身份证号码				联系电话		
报考岗位编码						
简 历						
奖 惩 情 况						
家庭主 要成员 (配偶、 子女、父 母、配偶 父母)	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务	

<p>请在选项框内划“√”</p>	<p>(1) 是否与报考单位职工有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲、近姻亲关系或存在其他应当回避的情形。【是】【否】</p> <p>(2) 是否存在未满服务年限的情形。【是】【否】</p> <p><b>本人承诺:所填信息全部属实,符合所报岗位要求的资格条件,如有不实或虚假,愿意承担相应责任。</b></p> <p style="text-align: right;">本人签字:</p>
<p>个人自荐</p>	
<p>单位意见</p>	<p style="text-align: center;">(盖章)</p>

## 填表注意事项

- 1.请勿改变 word 文档格式。
- 2.本人身份选填:公务员、参公管理人员、事业单位人员。
- 3.现单位性质选填:行政机关、参公管理事业单位、事业单位。
- 4.分类情况（财政保障形式）:例如公益一类（全额拨款）。
- 5.学历学位请准确、完整填写。如“大学，文学学士”。
- 6.个人简历从大学学习经历起填，准确填写起始时间，工作经历需注明具体承担的工作事项。
- 7.关于奖惩情况，省直部门填写省部级以上表彰奖励情况，市县机关事业单位填写市级以上表彰奖励情况；相关处分情况如实填写。
- 8.个人自荐主要包括文稿写作能力、工作实绩、相关工作经历以及资格证书、发表文章等。
- 9.单位意见按照干部管理权限由任免机关（单位）组织（人事）部门审核盖章。

附件 2

## 2025 年公开选调工作人员岗位和条件要求一览表

岗位 编 码	地 区	主 管 单 位	选 调 单 位	岗 位 别 类	名 额	岗 位 条 件					单 位 及 岗 位 职 责  简 介	联 系 人 及  电 话
					2	专 业	学 历	学 位	年 龄	其 他 条 件		
1	市本级	德阳市 机关事 务管理 局	德阳市 公务服 务中心	管理岗位 (八级及 以下)	1	不限	本科及 以上	与学历相 对应的学 位	35 周岁 及以下	1. 具有 3 年及以上机关事业单位工作经历; 2. 具有较强的组织沟通、统筹协调能力; 3. 德阳市外 (不含 6 区<市、县>) 人员报 名参加本次选调的, 需具有研究生学历并 取得相应硕士以上学位。	德阳市公务服务中心为财政全额拨 款的公益一类事业单位, 主要职责是 承担市级重要公务活动的接待服务 工作和机关后勤保障事务性工作。 岗位职责: 从事公务服务工作。	张 老 师  0838-200196
2	市本级	德阳市 机关事 务管理 局	德阳市 公务服 务中心	管理岗位 (八级及 以下)	1	不限	本科及 以上	与学历相 对应的学 位	35 周岁 及以下	1. 具有 3 年及以上机关事业单位工作经历; 2. 具有较强的组织沟通、统筹协调能力; 3. 德阳市外 (不含 6 区<市、县>) 人员报 名参加本次选调的, 需具有研究生学历并 取得相应硕士以上学位。	德阳市公务服务中心为财政全额拨 款的公益一类事业单位, 主要职责是 承担市级重要公务活动的接待服务 工作和机关后勤保障事务性工作。 岗位职责: 从事公房公车工作。	