

附件 1:

昌江岭海物业管理有限公司公开招聘岗位需求表

序号	所属部门	招聘岗位	招聘人数	招聘资格条件					备注	任职要求
				户籍	学历	学位	专业	其他条件		
1	综合办公室	实习生	2	不限	大专及以上		不限			1. 大专及以上学历, 档案管理学、行政管理学、文秘专业、语言文学类或现代文员等相关专业优先; 2. 离校 3 年内未就业的全国普通高校毕业生; 3. 我省普通高等学校所属毕业学年学生; 4. 具有良好的职业操守, 善于沟通协作、团队管理, 与政府部门沟通融洽。
2	市场拓展部	实习生	2	不限	大专及以上		不限			1. 大专及以上学历, 有良好的观察能力, 分析能力, 沟通协调能力, 语言表达能力; 2. 离校 3 年内未就业的全国普通高校毕业生; 3. 我省普通高等学校所属毕业学年学生; 4. 具有良好的职业操守, 善于沟通协作、团队管理, 与政府部门沟通融洽。
3	运营品质部	实习生	1	不限	大专及以上		不限			1. 大专及以上学历, 环境监测, 安全质量检测等相关专业优先; 2. 离校 3 年内未就业的全国普通高校毕业生; 3. 我省普通高等学校所属毕业学年学生; 4. 具有良好的职业操守, 善于沟通协作、团队管理, 与政府部门沟通融洽。