附件1

市场化选聘报名表

姓 名：

申报岗位：

身份证号：

联系方式：

填表日期： 年 月 日

说 明

一、本表请用中文填写。

二、表内所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容可填写的，请写“无”。写不下的，可自行复制表格。

三、按照内容逐项填写，并提供相关证明材料复印件。

四、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

五、请填写好内容后，转为PDF格式发送至电子邮箱：ordos@dsqsdrc.com。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 出生年月 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  |

**二、教育经历**（从低到高填写大专以上教育经历。在相应的“□”内打“√”）

|  |
| --- |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校： □211院校 □985院校 □其他
* 院系/专业：
* 完成学业情况：□毕业 □结业 □肄业
* 学历： □大专 □大学本科 □硕士研究生 □博士研究生
* 学位： □学士 □硕士 □博士
* 学制： □全日制 □在职
 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校： □211院校 □985院校 □其他
* 院系/专业：
* 完成学业情况：□毕业 □结业 □肄业
* 学历： □大专 □大学本科 □硕士研究生 □博士研究生
* 学位： □学士 □硕士 □博士
* 学制： □全日制 □在职
 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校： □211院校 □985院校 □其他
* 院系/专业：
* 完成学业情况：□毕业 □结业 □肄业
* 学历： □大专 □大学本科 □硕士研究生 □博士研究生
* 学位： □学士 □硕士 □博士
* 学制： □全日制 □在职
 |

**三、专业技术职称或职（执）业资格**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 发证机构 | 取得时间 | 证书编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、工作经历**（按照时间先后顺序填写，经历较多时可复制表格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位、部门、职务 | 分管工作 | 单位性质 |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

 “单位性质”按“①中央企业 ②地方国有企业 ③上市公司 ④外资及港澳台资企业 ⑤合资企业 ⑥民营企业 ⑦金融单位 ⑧党政机关及事业单位 ⑨高校及科研院所 ⑩其他”填写。

**五、工作经历详细信息**（主要工作业绩包括两部分内容：一是履职业绩，即日常履职、完成财务绩效指标和加强制度建设、人员管理、团队建设、依法依规履职和社会责任担当等情况；二是关键业绩，即参与重大项目重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要公关等情况，要有具体工作实例、数据和成效等。“与报考职位较为相关的其他工作经历详细情况”表格可复制）

|  |
| --- |
| 现职务工作情况 |
| 起止年月： 年 月至今 证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司□外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位□党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他  |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 单位简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） |

|  |
| --- |
| 与报考职位相关的其他工作经历详细情况（一） |
| 起止年月： 年 月- 年 月 证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司□外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位□党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他  |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 单位简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） |

**六、奖惩情况**

|  |
| --- |
| 奖励情况 |
|  |
| 受处分处罚情况 |
|  |

注：1.本人获得奖励情况请注明奖项授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

 2.受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的单位及类别。**七、专业成果**（在相关领域发表论文、论著及获得专利情况）

|  |
| --- |
|  |

注：1．论文按国家级、省部级期刊分别按顺序填写，注明刊物名称、发表年月、期刊号。

2．论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。

3．专利应注明专利号、批准时间。

**选聘人员签名： 申报日期： 年 月 日**