附件1

|  |
| --- |
| 鄂尔多斯职业学院2025年公开招聘教学助理、管理助理岗位需求表 |
| **岗位类型** | **专业要求** | **学历学位** | **人数** | **其他要求** | **投递简历电子邮箱** | **资格审核咨询电话** | **备注** |
| 机电系教学助理 | 机电类、机械类相关专业 | 全日制专科及以上 | 1人 | 1.具备岗位所需的专业基础知识和能力，工作积极主动，具备良好的服务意识和团队协作精神。2.能够熟练操作各类办公软件。3.具有相关专业中级及以上职业技能等级证书或者省级及以上职业技能大赛中获奖者优先。 | 303512882@qq.com | 刘老师15661725902 |  |
| 汽车系教学助理 | 机械类、汽车类相关专业 | 1人 | 获得过自治区职业技能大赛二等奖及以上、创新创业大赛包括挑战杯（排名前二）银奖以上、自治区技术能手、五一劳动奖章、自治区优秀毕业生、自治区三好学生等自治区级奖励者优先。 | 190972035@qq.com | 王老师18940918383 |  |
| 资源系教学助理 | 采矿类相关专业 | 1人 | 1.能够熟练操作办公软件。2.具备良好的沟通协调能力、服务意识和团队协作精神。3.有相关工作经历或在省级及以上职业技能大赛中获奖者优先。 | 564069169@qq.com | 王老师15354935353 |  |
| 化工系教学助理 | 化工类相关专业 | 1人 | 1.专科生需具有化工专业技能等级证书，有相关工作经历者优先。2.获得过化工类职业技能大赛二等奖及以上、创新创业大赛包括挑战杯（排名前二）银奖以上、自治区级奖励者优先。 | 314171386@qq.com | 张老师 15847712317  |  |
| 信息系教学助理 | 信息工程类相关专业 | 1人 | 1.熟悉计算机机房日常管理流程，具备硬件维护、故障排查及报修能力。2.具备较强的责任心、服务意识和团队协作精神。3.工作细致认真，具备良好的沟通表达能力和解决问题能力。4.学习能力强，能快速适应教学辅助岗位的新要求与新技术。5.具备基本的办公软件（Word, Excel, PowerPoint等）操作能力。 | 936077625@qq.com | 贾老师18847799866 |  |
| 建工系教学助理 | 建筑工程类相关专业 | 1人 | 1.能够熟练操作办公软件，进行数据统计、文档处理等，能熟练操作学生管理系统、顶岗实习系统等教学管理类软件者优先；2.有各类学科竞赛、技能大赛、双创大赛等获奖经历者优先；3.具备顶岗实习、工程实训等实践经验，熟悉建筑行业实习流程者优先；4.具备良好的沟通协调能力和组织能力，学生干部优先；5.工作认真负责，有较强的服务意识和团队协作精神，能积极配合系教学秘书开展各项教学管理工作，高效完成数据统计、信息核对等重复性工作，有学生管理、教学辅助相关工作经验者优先。 | 1209848084@qq.com | 郝老师 18647727646 |  |
| 人文系教学助理 | 本科、硕士：汉语言文学、数字媒体技术、新媒体技术、市场营销、电子商务、旅游管理、酒店管理。专科：电子商务、网络营销与直播电商；旅游管理、研学旅行管理与服务、酒店管理与数字化运营。 | 1人 | 专科学历同时需获得本专业省级及以上教育主管部门或人力资源与社会保障部门组织的省赛一等奖或国家级赛三等奖及以上奖励。 | 1716248783@qq.com | 萨老师13948770833 |  |
| 管理助理 | 不限 | 全日制本科及以上学历、学士学位 | 9人 | 1.工作积极主动，认真负责，吃苦耐劳，具备良好的服务意识和团队协作精神。2.学习能力强，能够熟练操作各类办公软件。 | ezyrsczp@163.com | 王老师15947731925 |  |