

国药集团（北京）科技创新研究院有限公司

岗位公开招聘岗位职责及任职资格

一、生物制药部员工（若干名）

（一）岗位职责

1. 协助部门领导制订国药集团（北京）科技创新研究院有限公司（以下简称研究院）生物制药制品领域的科研管理制度。

2. 协助部门领导制订中国医药集团有限公司（以下简称国药集团）生物制药制品领域的科技创新战略和研发策略；协助部门领导制订国药集团生物制药制品领域的重大研发项目指南和承接落地方案。

3. 协助部门领导对国药集团生物制药制品领域重大研发项目实施过程管理。

4. 协助部门领导开展国内外生物制药制品领域政策法规的研究工作。

5. 协助部门领导开展生物制药制品领域的专利布局及知识产权策略设计，日常专利分析，科技成果、知识产权的维护和保护等工作。

6. 协助部门领导开展国药集团生物制药制品领域的业务拓展（BD）及科技投资等工作。

7. 其他应履行的职责。

（二）任职资格

1. 年龄 35 周岁及以下（1990 年 8 月 31 日以后出生）。

2. 有生物制药制品相关专业硕士研究生及以上学历。

3. 有 3 年以上医药企业科研管理或 BD 岗位工作经验，有较为丰富的行业相关知识和研发管理经验，熟悉国内外医药研发法规政策，有跨国企业或知名生物技术公司工作经验者优先。

4. 有良好的科学素养、沟通能力和组织协调能力。

5. 身体健康，能够正常履行工作职责。

6. 无违法犯罪记录和失信记录，有良好的职业道德素养。

二、化学制药部员工（若干名）

（一）岗位职责

1. 协助部门领导制订研究院化学制药领域的科研管理制度。

2. 协助部门领导制订国药集团化学制药领域的科技创新战略和研发策略；协助部门领导制订国药集团化学制药领域的重大研发项目指南和承接落地方案。

3. 协助部门领导对国药集团化学制药领域重大研发项目实施过程管理。

4. 协助部门领导开展国内外化学制药领域政策法规的研究工作。

5. 协助部门领导开展化学制药领域的专利布局及知识产权策略设计，日常专利分析，科技成果、知识产权的维护和保护等工作。

6. 协助部门领导开展国药集团化学制药领域的业务拓展（BD）及科技投资等工作。

7. 其他应履行的职责。

（二）任职资格

1. 年龄 35 周岁及以下（1990 年 8 月 31 日以后出生）。

2. 有化学制药相关专业硕士研究生及以上学历。

3. 有 3 年以上医药企业科研管理或 BD 岗位工作经验，有丰富的行业相关知识和研发管理经验，熟悉国内外医药研

发法规政策，有跨国企业、国内大型企业或知名生物技术公司工作经验者优先。

4. 有良好的科学素养、沟通能力和组织协调能力。
5. 身体健康，能够正常履行工作职责。
6. 无违法犯罪记录和失信记录，有良好的职业道德素养。

三、现代中药部员工（若干名）

（一）岗位职责

1. 协助部门领导制订研究院现代中药领域的科研管理制度。

2. 协助部门领导制订国药集团现代中药领域的科技创新战略和研发策略；协助部门领导制订国药集团现代中药领域的重大研发项目指南和承接落地方案。

3. 协助部门领导对国药集团现代中药领域重大研发项目实施过程管理。

4. 协助部门领导开展现代中药领域政策法规的研究工作。

5. 协助部门领导开展现代中药领域的专利布局及知识产权策略设计，日常专利分析，科技成果、知识产权的维护和保护等工作。

6. 协助部门领导开展国药集团现代中药领域的业务拓展（BD）及科技投资等工作。

7. 协助部门领导建立与维持中医药院士和知名中医院资源。

8. 其他应履行的职责。

（二）任职资格

1. 年龄 35 周岁及以下（1990 年 8 月 31 日以后出生）。

2. 有中医药相关专业硕士研究生及以上学历，。

3. 有 3 年以上医药企业科研管理或 BD 岗位工作经验，有较为丰富的行业相关知识和研发管理经验，熟悉国内外医药研发法规政策，有国内大型企业工作经验者优先。

4. 有良好的科学素养、沟通能力和组织协调能力。

5. 身体健康，能够正常履行工作职责。

6. 无违法犯罪记录和失信记录，有良好的职业道德素养。

四、新技术部员工（若干名）

（一）岗位职责

1. 协助部门领导制订研究院医疗器械、生命科学等领域的科研管理制度。

2. 协助部门领导制订国药集团医疗器械、生命科学等领域的科技创新战略和研发策略；协助部门领导制订国药集团医疗器械、生命科学等领域的重大研发项目指南和承接落地方案。

3. 协助部门领导对国药集团医疗器械、生命科学等领域重大研发项目实施过程管理。

4. 协助部门领导开展国内外医疗器械、生命科学领域政策法规的研究工作。

5. 协助部门领导开展医疗器械、生命科学等领域的专利布局及知识产权策略设计，日常专利分析，科技成果、知识产权的维护和保护等工作。

6. 协助部门领导开展国药集团医疗器械、生命科学等领域的业务拓展（BD）及科技投资等工作。

7. 其他应履行的职责。

（二）任职资格

1. 年龄 35 周岁及以下（1990 年 8 月 31 日以后出生）。

2. 有医疗器械、生命科学等相关专业硕士研究生及以上学历。

3. 有 3 年以上医药企业科研管理或 BD 岗位工作经验，有较为丰富的行业相关知识和研发管理经验，熟悉国内外医药研发法规政策，有跨国企业或国内大型企业工作经验者优先。

4. 有良好的科学素养、沟通能力和组织协调能力。

5. 身体健康，能够正常履行工作职责。

6. 无违法犯罪记录和失信记录，有良好的职业道德素养。

五、综合管理部员工（其中人力资源岗 1 名、财务管理岗 1 名、合规管理岗 1 名、综合管理岗若干名）

（一）岗位职责

1. 协助部门领导制订研究院综合管理制度和管控流程。
2. 协助开展研究院文件管理、档案管理、注册登记、会议管理、外事管理、车辆管理、后勤及安全管理等工作。
3. 协助开展研究院资产管理、风险管理（合规管理岗专属职责）、合规管理（合规管理岗专属职责）、审计（财务管理岗专属职责）等工作。
4. 协助开展研究院党工团、人力资源（人资资源岗专属职责）、纪检监察、统战、巡视巡查、宣传等工作。
5. 协助开展研究院财务负责人做好研究院财务管理相关工作（财务管理岗专属职责）。
6. 其他应履行的职责。

（二）任职资格

1. 年龄 35 周岁及以下（1990 年 8 月 31 日以后出生）。
2. 有全日制硕士及以上学历，其中人力管理岗应有人力资源管理相关专业全日制硕士及以上学历，财务管理岗应有财务相关专业全日制硕士及以上学历，合规管理岗应有法律相关专业全日制硕士及以上学历。
3. 有 3 年以上相关领域的工作经验，熟悉相关领域的法律法规政策和中央企业管理制度，有良好的公文写作能力、

领导能力、决策能力、组织计划能力和沟通协调能力，有大型国有企业、党政机关工作经验者优先。

4. 无违法犯罪记录和失信记录，有良好的职业道德素养。

5. 身体健康，能够正常履行工作职责。