

## 中国铁建昆仑投资集团有限公司总部和直属机构公开竞聘岗位编制表

序号	部门	岗位名称	岗位职级	编制	主要职责
1	企业发展部	企管综合岗	科室正职	1	负责管理创新、资质证照、工商管理、行业协会、文书管理等相关工作。
		规划考核岗	科室正职	1	负责公司战略管理相关工作，牵头编制公司总体发展战略、中长期发展战略，组织编制各产业板块及专业职能发展战略。组织开展发展规划年度执行情况、中期执行情况评估工作；负责股份公司年度及任期考核对接工作，牵头制定集团公司所属单位负责人年度、任期（项目终期）经营业绩考核方案，组织开展经营业绩考核评价。
2	科技创新与数字化部	科创管理岗	科室正职	1	负责公司科技创新发展规划编制；负责制定完善公司科技创新管理制度办法；负责开展公司及以上科研项目立项，对所属各单位科研项目进展情况进行监督管理；负责开展公司及以上科研项目结题验收；负责组织开展科技成果评价工作，组织申报股份公司、省部级科学技术奖励；负责股份公司科技创新考核筹划及自评工作，制定公司科技创新考核实施细则，对所属各单位开展科技创新考核；负责筹划公司技术中心维护所需各项指标，编制公司技术中心年度评价报告，组织开展研发费用归集。
3	法律合规部	清收清欠岗	科室正职	1	负责参与建立健全清收清欠工作机制，为清欠工作开展提供清晰指引；负责参与建立健全公司风险预警体系，对公司各类款项进行实时侦测、预警；负责贯彻落实上级单位清欠工作部署要求，按时报送各类清欠资料和统计报表；负责指导、监督、协调所属单位清欠工作；负责定期对清欠工作情况进行总结分析，对各项债权进行清查，督促办理签认手续；负责参与对所属单位清欠工作落实情况考核工作，拟定清欠考核实施方案，下达年度考核目标，协助做好清欠责任书签订和考核评价相关工作；负责协助组织召开有关清欠专题会议。
4	党群工作部	群团综合岗	科室正职	1	负责贯彻落实上级和地方工会、共青团组织的部署要求；负责推进平等协商和集体合同制度，负责职工代表大会、厂务公开和职工董事、职工监事等企业民主管理制度的落实；负责组织开展劳动和技能竞赛、合理化建议和技术革新等群众性经济创新活动，做好劳模和工匠人才创新工作室的创建、管理及相关先进典型的选树工作；负责开展群众性文化体育活动，做好工会宣传工作，加强职工文化阵地建设；负责开展青年大学习、青年马克思主义者培养工程、青年精神素养提升工程、青年创新创效、导师带徒等活动；负责推进共青团组织及团干部队伍、团青制度建设，做好各级团干部和团员青年的业务培训、形势任务教育；负责青年典型和优秀团员选树，做好团员“推优入党”和“推优荐才”工作，结合实际开展服务青年成长成才、困难青年帮扶等工作；负责组织开展“队号手岗赛”等系列品牌活动；督查指导所属单位群团工作。
5	审计中心	审计监督岗	科室正职	1	负责参与制订年度审计计划；负责参与执行审计任务，形成审计报告；负责对现场审计进行监督；负责参与协调配置审计资源；负责参与审计复核；负责起草相关制度办法和报告；负责参与审计研究；负责监督审计问题整改；完成领导交办的其他工作。
		审计业务岗	科室副职	1	负责参与制订年度审计计划；负责参与执行审计程序；负责参与审计复核；负责参与起草相关制度办法和报告；负责参与审计研究；负责配合上级单位重大、专项审计工作；负责建立健全审计整改台账，定期跟踪督促问题整改落实情况；完成领导交办的其他工作。