

附件

宜宾雅信物业管理有限公司 2025 年公开招聘 2 名项目负责人（经理/副经理）岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求 (代码)	岗位职责	任职要求	提供待遇
1	宜宾雅信物业管理有限公司	项目负责人(经理/副经理)	2	经济金融类、财务审计与会计类、工商管理类、法律类、工程与规划建设类	<p>(一) 通用职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责或协助项目经理管理项目，完善项目专业体系，推动项目发展； 配合公司文化、战略及计划管理工作，编制项目计划并负责落实； 独立负责或协助项目经理开展项目经营及计划管理工作； 监督项目团队工作执行情况，确保工作按照既定的计划和标准执行。 <p>(二) 具体工作事项</p> <ol style="list-style-type: none"> 协助项目经理或独立开展项目管理工作和日常事务处理； 制定项目各项管理制度，熟悉各项收费标准及其构成； 对项目各部门工作进行组织、监督、管理，确保各项工作的顺利开展； 协助项目经理或独立对工作流程进行持续改 	<p>(一) 学历要求：具备大学本科及以上学历，持有中级及以上专业技术职务可放宽至大专学历；</p> <p>(二) 年龄要求：经理：男不超过 50 岁，女不超过 45 岁；副经理：男不超过 45 岁，女不超过 40 岁；特别优秀可适当放宽；</p> <p>(三) 管理经验：经理：具有 3 年任职岗位相关工作经验；副经理：具有 2 年任职岗位相关工作经验；</p> <p>(四) 技能要求：熟悉物业项目运行模式，熟悉物业管理相关法律法规；具备履行岗位职责所必需的专业知识；较强的语言表达能力、文字逻辑处理能力；组织协调能力及改革创新能力等；</p> <p>(五) 素质与能力要求：较强的物业管理专业知识和实践经验；良好的组织协</p>	按公司薪酬体系执行

				<p>进，提高项目工作效率；</p> <p>5. 对项目人员进行管理和培训，提高团队的专业水平；</p> <p>6. 能根据公司的年度经营计划，完成各项经营目标；</p> <p>7 对项目成本进行控制，确保项目预算的合理使用；</p> <p>8. 协调、沟通、解决项目内外关系，维护项目稳定；</p> <p>9. 定期组织团队建设活动，增强团队凝聚力和向心力；</p> <p>10. 公司领导交办的其他临时性工作。</p>	<p>调能力和团队合作精神，能够带领团队高效完成各项任务；较强的沟通能力和服务意识，能够与业主保持良好的沟通关系，提升业主满意度；丰富的团队管理经验，能够带领团队共同成长，实现公司的战略目标；具备正常履行职责的身体条件和心理素质。</p>	
--	--	--	--	---	---	--