

附件1

## 贵安新区鲲鹏私募基金管理有限公司2025年公开招聘见习生岗位表

| 序号 | 部门    | 岗位职责   | 专业要求     | 学历要求           | 招募人数 | 备注   |
|----|-------|--|----------|----------------|------|--|
| 1  | 综合事务部 | 1. 协助开展办公用品管理、后勤服务等综合行政管理；<br>2. 协助公司相关文书归档整理，完善相关台账；<br>3. 协助对外宣传文稿草拟、公众号管理；<br>4. 协助部门各项会议会务工作准备；<br>5. 配合部门做好临时性、日常性事务。   | 不限、理工科优先 | 本科以上，<br>研究生优先 | 1    | 有班干、学生会、社团管理经验优先                                   |
| 2  | 基金管理部 | 1. 辅助部门进行项目的定期投后跟踪，按照基金业协会要求开展工作，并形成相应的投后监管报告、基金运行报告等；<br>2. 协助部门根据投后管理相关制度和流程，对所投基金项目、直投项目及其他关联项目开展具体的投后管理、风险管控，数据、资料、信息的收集录入与分析整理，形成相应的投后监管报告等；<br>3. 配合开展已投企业深度诊断，完成现场评估、投后访谈等任务；<br>4. 配合部门维护项目投后信息管理系统（投资云），开发和维护投资云与飞书相关的工作流程、自动化工具等，以确保数据准确性和及时性。 | 计算机类专业   | 本科以上，<br>研究生优先 | 1    | 通过基金、证券从业资格考试的优先，有班干、学生会、社团管理经验优先；有网页开发、软件开发项目经验优先 |
| 合计 |       |  | 2人       |                |      |  |