

附件 1

营口市西源开发建设有限公司管理人员岗位明细表

| 岗位 编号 | 单位 名称 | 配备 人数 | 岗位 名称 | 岗位职责 | 任职资格 |
|----------|---------------|----------|----------|---|---|
| 1 | 营口市西源开发建设有限公司 | 2 名 | 副总经理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定年度建设计划并分解落实，确保项目按节点推进； 2. 结合公司资金需求，制定年度投资、融资计划，跟踪存量债务，防范违约风险；配合财政部门完成隐性债务化解，确保债务指标符合监管要求；协助总经理完成投资方案制定，跟踪投后管理； 3. 结合公司持有资产的运营管理，制定租赁、招商、增值开发策略，提升资产收益率，降低空置率或闲置率； 4. 负责公司制度建设、团队考核等工作。负责各部门日常管理，制定工作计划、优化业务流程，提升团队专业能力，解决业务推进中的交叉问题； 5. 确保分管业务符合国家政策、行业规范及公司内部制度，防范法律与审计风险，落实审计整改与巡视巡察工作任务； 6. 落实国有企业改革部署，推动市场化经营机制建设，探索国企改革与创新管理模式； 7. 代表公司与上级主管部门、金融机构、合作单位沟通协调，维护企业关系网，争取政策支持与战略资源导入； 8. 建立突发事件应急机制，统筹重大舆情、安全事故及法律纠纷的处置应对； 9. 负责公司营商环境相关工作、科技创新方面相关工作、信访接待、安全保卫和突发事件应急工作； 10. 完成总经理安排的临时性重点工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有 5 年及以上行业相关工作经验，本科及以上学历，50 周岁以下，熟悉国家基础设施政策及行业标准，具有正常履行职责所需的身体条件。 2. 具备较强的政策研究能力，能快速解读国家及地方政策并推动落实。 3. 熟悉国企改革，具备资源整合与跨部门协调能力。 4. 具备优秀的公文写作能力。 5. 抗压能力强，能适应高强度、复合任务工作节奏。 |