

## 招聘岗位及资格条件

用人单位：商务管理部

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	拟定薪酬标准	岗位职责	任职资格、工作经历与能力
1	商务管理部	部长助理	1	本科	45周岁以下	男性	工程管理、工程造价及和公司主营业务相关专业	同岗同酬	1、负责公司承包合同管理相关工作，配合参与国内项目承包合同谈判，组织公司职能部门进行合同分析，辨识风险，向直管项目部进行合同交底； 2、负责公司项目索赔工作的组织策划及管理； 3、负责核定直管项目的目标成本和经营管理指标，督导并定期开展经济活动分析，对经营情况及差异情形进行纠偏并解决； 4、落实项目经济责任指标，对直管项目最终经营成果进行核定； 5、对分子公司、专业公司及非直管项目开展工作检查等各项工作，并监督整改落实发现的问题； 6、其他领导交办的工作任务。	1、统招全日制大学本科学历，工程管理、工程造价等与公司主营业务相关专业 2、5年以上同岗位工作经验 3、有良好的沟通能力，团队协作能力 4、有一级造价师、一级建造师优先考虑 5、持有中级及以上职称