

附件

## 福建水投集团大田水务有限公司招聘岗位审批表

需求岗位	岗位类别	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求
水务调度指挥中心城区综合服务专员	职能管理	1	负责客户投诉处理，用水相关业务咨询，客户宣传、解释，协助催费、业务受理、客户档案管理工作。	专业不限	本科及以上	35周岁及以下	有较强的口头表达能力和计算机办公及网络使用技能。
综合管理部行政管理专员	职能管理	1	负责行政管理工作、数字水务平台系统管理，公司部分文稿的草拟、收发文办理；公司宣传报道、舆情管理；对外协调联络及会议会务等工作。	文学类、管理学类、计算机信息管理类、计算机科学与技术类、计算机网络技术类等相关专业	本科及以上	35周岁及以下	具备文字写作能力及沟通协调能力，熟练掌握办公软件。
财务管理部会计	职能管理	1	负责账务处理、审计及物资材料账务处理。	会计与审计类等相关专业	本科及以上	27周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 熟悉财务管理相关法规制度； 3. 具有良好的团队精神和协作能力。