

福建水投集团泰宁水务有限公司招聘岗位需求表

需求岗位	岗位类别	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求
水务调度指挥中心综合客服调度员	职能管理	1	1. 负责接收、查阅、批转和办理96396、12345、政务中心等综合客服业务； 2. 督促各承办部门在规定时间内回复诉求； 3. 负责将办理结果向12345平台反馈。	专业不限	本科及以上	27周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 熟练使用各类办公软件； 3. 有较强的文字功底，熟悉公文撰写，有优秀的总结提炼能力； 4. 服从公司安排，积极完成公司交办的工作任务； 5. 责任心强、坚持原则，沟通协调与团队合作能力好，应变能力强。
水务调度指挥中心城区综合服务专员	职能管理	1	负责客户投诉处理，用水相关业务咨询，客户宣传、解释，协助催费、业务受理、客户档案管理工作。	中文类、文秘类等相关专业	本科及以上	27周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 熟练使用各类办公软件； 3. 有较强的文字功底，熟悉公文撰写，有优秀的总结提炼能力； 4. 服从公司安排，积极完成公司交办的工作任务； 5. 责任心强、坚持原则，沟通协调与团队合作能力好，应变能力强。