

附件：

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求(代码)	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科投资有限公司	副总经理(招引)	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、数学类、统计学类、计算机类、建筑类、安全科学与工程类、交叉工程类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、物流管理与工程类、工业工程类、电子商务类、旅游管理类等相关专业	1. 协助总经理组织制定和实施公司年度市场拓展计划； 2. 负责产业发展板块的日常工作及经营管理工作，执行总经理的决定； 3. 协助总经理完善公司制度、内部机构设置； 4. 负责组织制定并实施公司年度经营计划、财务预算及投融资方案，并监督战略和计划落地执行； 5. 负责围绕公司发展战略和公司主业，推进产业招引、战略投资业务板块的布局，引入符合公司发展方向的优势项目，并推动重点项目的落地实施； 6. 负责建立健全管理流程和规则制度，规范工作程序，优化工作流程，推动提升工作效率。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 具有5年及以上央企、国企、上市公司等单位科技创新、招商、投资等方面工作经历；其中具有国内同等规模企业、同层级企业经营层副职岗位1年以上，或3年及以上中干岗位任职经历； 4. 对行业发展具有较强的敏感性，熟悉宜宾产业招商政策优先； 5. 通晓企业管理知识，具备与职位相当的经济分析能力、专业判断和风险控制经验； 6. 具备较强的领导能力、战略判断能力、决策能力、开拓创新能力、风险防范能力； 7. 具备较强的统筹协调能力、综合管理能力，良好的分析判断能力和驾驭复杂局面能力； 8. 具有注册咨询工程师（投资）、金融分析师证、证券从业资格证、基金从业资格证、高级会计师的可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科投资有限公司	副总经理(投资)	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类、电子信息类、计算机类、法学类、数学类、统计学类、机械类、材料类、电气类、生物工程类、工业工程类等相关专业	1. 协助公司总经理负责公司的经营管理工作； 2. 负责组织制定和实施公司基金发展战略、投资策略、融资策略、行业选择与年度业务经营计划； 3. 负责公司业务体系构建、建立规范的制度、流程体系、融资体系建设、合作伙伴管理及客户关系管理，并监督执行； 4. 负责公司团队建设和日常管理，领导各团队达成公司整体业绩目标； 5. 负责公司投融资管理、税务筹划等业务； 6. 负责基金行业相关政策跟踪与研究，并及时了解相关法律法规、经济政策、行业信息，为公司战略发展及集团发展战略开展提供意见与建议。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 具有5年及以上央企、国企、上市公司、证券公司、国有产业公司等方面工作经历；其中具有国内同等规模企业、同层级企业经营层副职岗位1年以上，或3年及以上中干岗位任职经历； 4. 熟悉股权投资、资本市场、企业管理、财务管理、产权管理、国有资产管理等相关法律法规及规章制度； 5. 思想政治素质好，责任心强，具有开拓进取精神和团队观念； 6. 具有较强的信息搜集能力、逻辑思维能力、口头和书面表达能力； 7. 具有较强的工作责任感，具备一定程度的工作抗压能力； 8. 具有注册咨询工程师（投资）、金融分析师证、证券从业资格证、基金从业资格证、高级会计师的可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	副总经理	1	硕士：经济学类、法学类、管理学类、文学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类、文学类等相关专业	1. 配合总经理制定运营管理规章制度，监督指导并检查落实与执行； 2. 监督、指导并检查公司各项目现场的运营管理和服务管理工作； 3. 负责汇总分析各项目的经营数据，建立商管公司运营决策机制，为运营工作提供决策指导意见； 4. 配合总经理负责商管公司管理团队的组建、指导、培训和绩效考核； 5. 制定商管公司市场推广标准、流程，并对执行情况进行检查、监督； 6. 配合总经理制定年度、季度预算，并结合目标任务进行分解、审核； 7. 配合总经理完成各项经营指标。	1. 年龄：45周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有5年及以上大型商业、文旅项目、场馆运营操盘工作经验，其中3年以上同岗位高级管理工作经历； 4. 了解大型商业购物中心招商运营系统化管理，熟悉且具有大型商业项目招商运营工作经验； 5. 具有良好的人际关系、沟通、协调和领导能力； 6. 同时具有商业、文旅、场馆等多业态管理经验者优先。	按公司薪酬体系执行
4	宜宾发展产城投资有限公司	工程审计主管	1	硕士：工学类等相关专业 本科：机械类、电气类、电子信息类、土木类、水利类、管理科学与工程类等相关专业	1. 贯彻执行国家有关政策法规和工程审计工作的方针政策，在部门负责人的领导下开展工程项目施工过程审计监督、评价、提出建议等工作实施； 2. 负责完成职责范围内各项日常管理工作，按照分工职责范围，积极完成各项工作任务，对部长负责； 3. 编制负责工作的年度工作计划和年度总结； 4. 参与审计业务相关会议，研究处理有关工作问题，布置、督促和检查牵头工作任务的执行进度和落实效果； 5. 参加其他部门组织的各种工程管理有关会议，并提出建议； 6. 负责参与认质认价、方案讨论、变更审批的监督； 7. 负责对联系项目的跟踪审计和结算审计单位管理； 8. 负责工程结算的结果的一级复核。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 具有3年及以上工程结算审计、造价咨询、财政评审相关工作经验，持安装二级及以上造价工程师资格证； 4. 熟悉工程造价、合同管理相关法律法规及政策，管理流程及结算审计业务知识；具备良好的沟通、协调能力和专业素质，有较强的文字能力和表达能力，熟练使用OFFICE、CAD制图软件、宏业造价软件、广联达算量软件等办公软件； 5. 审计结算中心、财政评审、造价机构主审等独立负责造价审计工作经验； 6. 持有造价中级工程师（具有安装造价工作经验）或一级造价工程师（安装工程专业）证书者学历可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
5	宜宾发展产城投资有限公司	人事主管	1	专业不限	<p>1.根据公司发展战略，组织制定公司人力资源规划，并确保规划的落地实施； 2.制定和完善人力资源各项规章制度，确保公司人力资源管理工作的规范性和有效性； 3.制定公司年度招聘计划，管理公司招聘工作并合理配置人才； 4.负责公司考核工作的组织与实施； 5.建立并完善公司培训管理体系，牵头实施人才梯队建设、人才盘点工作； 6.协调和管理人力资源中心日常工作，确保各项工作的顺利推进。</p>	<p>1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有5年及以上组织人事工作经验，熟练掌握组织人事相关业务知识、工作流程和政策法规； 4.具备较高的政策理论水平和较强的文字功底，擅长撰写各类公文及报告； 5.具有较好的团队领导能力、组织协调能力、执行力； 6.具有二级人力资源管理师、中级经济师（人力资源方向）及以上专业技术职称或职业资格或具有5年及以上大型国企、党政机关或事业单位组织人事工作经验可放宽至大学本科。</p>	按公司薪酬体系执行
6	宜宾发展产城投资有限公司	人事专员	1	专业不限	<p>1.负责劳动组织和劳动关系的管理，办理公司员工聘用、调动、辞职、辞职、退休、返聘以及劳动合同签订、变更等工作； 2.负责公司员工人才引进申报、职称申报、评聘等工作，统筹管理各类专业人员职称、执业资格、技能等级证书； 3.负责拟定公司本部培训工作计划并组织实施； 4.负责公司员工档案管理，指导和监督直属子公司人事档案管理工作； 5.负责公司员工考勤、请休假管理、福利管理、劳动保护等日常工作； 6.其他交办的工作。</p>	<p>1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有1年及以上组织人事工作经验，熟练掌握组织人事相关业务知识、工作流程和政策法规； 4.具备较高的政策理论水平和较强的文字功底； 5.具有较好的组织协调能力、执行力； 6.具有二级人力资源管理师、中级经济师（人力资源方向）及以上专业技术职称或职业资格或具有1年及以上大型国企、党政机关或事业单位组织人事工作经验可放宽至大学本科。</p>	按公司薪酬体系执行
7	宜宾发展产城投资有限公司	财务管理	1	<p>硕士：经济学类、法学类、理学类、管理学类等相关专业</p> <p>本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业</p>	<p>1.负责制订和完善公司财务管理相关制度； 2.负责开展会计核算，编制财务单体报表及集团合并报表，完成公司经营情况及项目运营情况分析，指导子公司开展核算、决算及财务分析工作； 3.负责财税优惠政策的收集、整理、发布，开展税务管理、纳税申报工作，开展税收筹划，指导、协调下属子公司纳税行为； 4.负责协助开展公司固定资产核算管理工作； 5.完成与本部门业务相关的其他工作及公司领导交办的任务。</p>	<p>1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有3年及以上城市开发、房地产开发、建筑业等行业财务管理、税务管理相关工作经验，持有中级会计师及以上职称或税务师执业资格； 4.具有良好的沟通协调能力、经营数据分析能力、公文写作能力、团队精神； 5.具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 6.具有会计师事务所、税务师事务所2年及以上工作经验优先考虑； 7.具有5年及以上相关财务工作经验可放宽至大学本科，具有注册会计师、高级会计师职称者年龄可放宽至40周岁及以下。</p>	按公司薪酬体系执行
8	宜宾发展产城投资有限公司	财务管理（委派宜宾创艺文化科技公司）	1	<p>硕士：经济学类、法学类、理学类、管理学类等相关专业</p> <p>本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业</p>	<p>1.组织执行国家有关财经法律法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益； 2.负责公司财务管理、预算管理、税务管理等方面工作，加强公司经济管理； 3.建立企业内部会计、内控制度，完善财务治理、公司财务控制和会计机构，对会计人员实施有效管理； 4.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有2年及以上财务相关工作经验，持有初级会计师及以上职称； 4.具有良好的沟通协调能力、经营数据分析能力、公文写作能力、团队精神； 5.具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 6.具有中级会计师及以上职称或5年及以上财务工作经验或研究生以上学历者年龄可放宽至40周岁及以下。</p>	按公司薪酬体系执行
9	宜宾发展产城投资有限公司	战略规划主管	1	<p>硕士：经济学类、法学类、理学类、管理学类等相关专业</p> <p>本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业</p>	<p>1.分析宏观经济环境、行业趋势和竞争格局，制定年度和中长期战略规划，为公司制定长期发展战略； 2.对市场、行业和财务数据进行分析，评估新技术、新产品和新市场对公司的影响，为战略决策提供依据； 3.将战略目标分解为具体的行动计划，制定年度经营计划、关键绩效指标（KPI），监控战略实施的进展； 4.与财务、市场、运营、研发等部门合作，确保战略规划与业务运营的一致性； 5.收集和分析财务、运营和市场数据，定期向领导汇报战略实施进展和成果； 6.根据战略规划实施情况开展战略中期调整、评估分析，形成总结报告向领导汇报； 7.参与公司的重组、并购等重大事项的谈判工作。</p>	<p>1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有3年及以上的战略规划、管理咨询、市场分析或相关领域的工作经验； 4.参与过企业或组织的战略规划制定与实施，熟悉战略规划管理流程； 5.参与过企业或组织的年度经营计划、考核目标制定、结果评定，熟悉计划及目标管理流程； 6.有主导或参与重大项目的经验，能够协调资源并推动项目落地； 7.能够对市场、行业和财务数据进行分析，为战略决策提供依据； 8.对工作高度负责，能够承受较大的工作压力；能够快速学习新知识，适应不断变化的环境； 9.有较强的研究分析、归纳总结及写作能力； 10.具有中级及以上经济师或会计师专业技术职称者、注册会计师证书、律师执业资格证A证者可放宽至大学本科。</p>	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
10	宜宾发展产城投资有限公司	内装设计师	1	硕士：工学类、艺术学类（室内装饰）等相关专业 本科：建筑类、土木类、设计学类等相关专业	1.负责各类项目室内装饰专业的设计全过程管理工作； 2.负责项目装饰施工图外审及报建工作； 3.负责项目装饰设计单位管理管控； 4.负责项目装饰材料选用、认定及其他施工现场技术服务及质量监督工作； 5.负责拟定装饰设计标准，控制装饰工程造价； 6.根据项目需要，负责项目建筑、机电、景观、幕墙等全专业统筹； 7.配合其它相关专业的设计工作； 8.完成上级领导交办的其他任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有5年及以上公建类建筑空间装饰设计经验，2年及以上设计管理工作经验； 4.具备完善的专业知识体系，具有较强的设计统筹管理能力，公文写作能力及执行力，熟悉各类装饰材料； 5.具备建筑、结构、机电等专业基础知识； 6.能熟练运用AUTOCAD、Sketchup、Photoshop等绘图软件，PPT等办公软件； 7.组织纪律性强，沟通协调能力强，有较强的团队合作精神； 8.具备良好的逻辑思维，表达沟通、分析汇报及综合分析能力，工作细心责任心强、抗压能力强； 9.具有大型商业综合体、国际四星级及以上酒店内装设计或管理经历者，或具有政府部门、国有企业等单位2年及以上工作经历者学历可放宽至大学本科； 10.具有建筑类、装饰类中级及以上职称者学历可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
11	宜宾发展产城投资有限公司	建筑、规划设计师	1	硕士：工学类等相关专业 本科：建筑类、土木类、水利类等相关专业	1.负责各类项目的设计全过程管理工作； 2.负责组织项目方案制定、设计成果评审及优化工作； 3.负责项报批报建工作，负责对接政府主管部门，负责项目各项汇报工作； 4.负责与项目相关的部门、单位保持高效沟通，协调各方资源，保障项目科学有效推进； 5.负责项目施工现场技术服务及质量监督工作； 6.关注相关政策法规及行业动态，分析政策导向，负责拟定设计标准； 7.配合其它相关专业的设计工作； 8.完成上级领导交办的其他任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有3年及以上片区规划，或公建类建筑，或公建类结构设计经验；其中2年及以上设计管理工作经验； 4.具备完善的专业知识体系，具有较强的设计统筹管理能力，公文写作能力及执行力； 5.具备规划设计、建筑设计全专业基础知识； 6.能熟练运用规划类、结构类、建筑类等设计、绘图软件，及PPT等办公类软件； 7.组织纪律性强，沟通协调能力强，有较强的团队合作精神； 8.具备良好的逻辑思维、表达沟通、分析汇报及综合分析能力，工作细心、责任心强、抗压能力强； 9.具有政府部门、国有企业等单位2年及以上工作经历者学历可放宽至大学本科； 10.具有建筑、规划、结构类注册执行资格证书者学历可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
12	宜宾发展产城投资有限公司	产业投资主管/专员	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业	1.负责公司产业投资项目的投资筛选、尽职调查和谈判等工作，提供项目决策意见； 2.根据产业地产/产业投资项目的开发需求，负责项目前期市场定位、规划设计、投资测算、产品布局及经营策略等方案研究，组织对产业园区、产业项目进行市场调研、定位分析，撰写出项目可行性报告及相关评审和风险防控意见供决策参考； 3.协助制定产业投资项目投资方案并推进落地工作； 4.推动公司基金组建，并参与募资、投资、管理和退出工作； 5.参与基金投资等相关方案研究测算工作； 6.完成公司领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具有3年及以上投资工作经验，有园区投资、产业投资项目操盘经验； 4.熟悉基金投资、基金运作全流程管理，具有项目研判、投资规划、报告撰写能力；熟悉国家相关政策、法规，有较强的市场开拓能力与项目分析能力；具备良好的财务信息分析能力、数据搜索与处理能力； 5.熟悉项目的运作和盈利模式，熟练掌握财务、投资测算、项目评估等经济知识和运作技能；职业操守良好，具备较强的分析判断能力，有较强的组织协调能力、人际沟通和商务谈判能力； 6.持有注册咨询工程师（投资）、法律职业资格证书、注册会计师、高级经济师等执业资格证书的，或具有基金投资机构工作经验3年及以上的，学历要求可放宽至本科、年龄可放宽至40岁； 7.有一定政府资源和项目资源优先考虑。	按公司薪酬体系执行
13	宜宾发展产城投资有限公司	运营主管/专员	2	专业不限	1.根据公司资产管理制度，负责监督评估运营项目运营管理效能，协助领导建立完善资产运营体系； 2.指导制定各项目年度经营计划，统筹经营管理，提升资产运营效能； 3.指导商管公司租户管理、业态规划、招商调整、现场管理等工作；指导酒店公司对公寓、酒店、餐厅的运营管理等工作； 4.对公司计划筹建的经营性项目及合作项目等进行前期市场调研分析和策划定位，负责产城体系内经营性项目合作模式搭建以及相关协议签署，制定经营方案并组织实施； 5.负责公司清产核资、资产评估、产权登记等相关工作； 6.其他领导交办事项。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具备2年及以上同类型企业或同类岗位工作经验； 4.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力及团队精神；能适应快节奏多任务并行的工作任务； 5.具有汇总、分析营运数据，根据经营状况提出经营环境改善和品质提升计划的能力； 6.具备3年及以上全国头部商业运营工作经验者学历可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
14	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾发展仁城置地有限公司	建筑设计主管	1	硕士：工学类相关专业 本科：建筑类、土木类、水利类等相关专业	1. 负责与主管部门沟通对接，负责与设计咨询单位的对接与管理； 2. 负责项目规划研究和设计管理，并进行设计咨询成果的审核及办理相关报批工作； 3. 负责协调配合解决和处理现场施工技术问题、设计变更等； 4. 负责公司战略投资发展研究和项目前期投资测算； 5. 领导交办的其他工作。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有3年及以上建筑设计相关工作经验，其中2年及以上大型团队全过程（规划、方案、扩初、施工图、施工配合）设计管理经验； 4. 熟悉房地产项目开发流程，具备良好的市场意识，对产品的规划与定位有独到的见解，具备良好的创新思维及独特的设计理念； 5. 熟悉各专业设计规范和相关设计标准，以及施工规范和相关政策法规；熟悉规划的编制流程与国家各项标准，能够主持、参与项目总规、概规等方面工作； 6. 工作责任心强，能吃苦耐劳，有团队合作精神。	按公司薪酬体系执行
15	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾发展仁城置地有限公司	会计	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业	1. 负责编制记账凭证，定期检查明细账及总账，做到账证相符、账账相符、账实相符； 2. 负责月末计提各项税金，做好增值税发票的购买、开具、保管等工作； 3. 负责管理固定资产，定期做好公司各项资产清查和核对工作； 4. 负责定期编制并上报财务报告及各类报表； 5. 负责会计凭证、账簿、报表等资料的装订、整理与归档； 6. 负责对应收、应付账款账龄进行分析，按规定计提坏账准备并编制会计凭证； 7. 负责核对销售报表，编制销售统计表，核对客户信息并开具不动产发票； 8. 负责按成本核算方法进行成本的核算、分摊与结转； 9. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上房地产财务管理会计核算相关工作经验，持有初级会计师及以上职称； 4. 熟练掌握全盘账务处理、税务申报、报表编制及财务软件操作，熟悉房地产行业会计核算特点； 5. 具备良好的会计核算、数据分析能力和学习能力，了解企业内部控制和风险管理； 6. 工作严谨细致，责任心强，具备良好的沟通能力和团队精神； 7. 具有中级会计师及以上职称或5年及以上财务工作经验，或研究生及以上学历年龄可放宽至40周岁及以下。	按公司薪酬体系执行
16	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科投资有限公司	新业态事业部部长	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、数学类、统计学类、机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、建筑类、安全科学与工程类、交叉工程类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、物流管理与工程类、工业工程类、电子商务类、旅游管理类等相关专业	1. 统筹机器人训练中心整体运营工作，制定中长期运营战略、年度运营计划及阶段性目标，确保中心建设与运营目标顺利达成； 2. 搭建并优化运营团队架构，负责团队成员的招聘、培养、激励与考核，打造高效协作的运营团队，提升团队整体专业能力，支撑中心运营体系落地； 3. 统筹机器人训练中心运营体系的搭建与优化升级，结合市场需求、行业趋势及客户反馈，推动中心服务流程、运营模式的迭代更新，提升中心运营效率与客户满意度； 4. 负责中心的市场推广与品牌建设工作，制定推广策略，统筹线上线下推广活动，拓展客户渠道，提升中心知名度与市场影响力，助力中心招生与客户留存； 5. 监控中心运营数据（如客户到访率、报名转化率、服务满意度、运营成本等），进行数据分析与复盘，及时发现运营问题并制定解决方案，持续优化运营流程； 6. 协调中心与内部各部门（如技术部、设备部、行政部）及外部合作机构的沟通协作，保障中心建设、日常运营等各项工作顺畅开展； 7. 负责运营成本的管控，制定成本预算，合理调配资源，确保中心运营效益最大化； 8. 负责新业态事业部日常工作管理及完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有3年及以上运营管理相关工作经验，熟悉机器人、人工智能领域相关运营管理经验，熟悉机器人训练行业的运营模式与市场特点； 4. 具备机器人、人工智能领域相关运营管理经验，熟悉机器人训练行业的运营模式与市场特点； 5. 具备出色的战略规划能力、团队管理能力与组织协调能力，能够有效统筹各项运营工作； 6. 拥有敏锐的市场洞察力与数据分析能力，能够精准把握行业趋势与市场需求； 7. 具备优秀的沟通表达能力、谈判能力与问题解决能力，抗压能力强； 8. 熟悉机器人训练相关技术与产品者优先；具备成功的团队搭建与运营业绩提升案例者优先。	按公司薪酬体系执行
17	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科投资有限公司	投资拓展部部长/副部长	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类、电子信息类、计算机类、法学类、数学类、统计学类、机械类、材料类、电气类、生物工程类、工业工程类等相关专业	1. 负责公司投资发展战略规划与管理，根据公司项目进度，进行公司年度投资计划的制定； 2. 负责根据公司年度规划方向，收集、建立公司投资项目库，组织项目可行性分析报告； 3. 负责公司发起设立基金的尽调、论证、组建等工作； 4. 负责组织项目前期商务接洽、资金筹备方案、投资效益分析与总结报告，及项目立项前期各项筹备工作； 5. 负责对公司已完成的投资项目进行后续监控、分析、评估和管理工作； 6. 对接政府相关部门、金融机构、高端客户等相关机构，维护关系建立长期合作； 7. 负责投资拓展部日常工作管理及完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有3年及以上投资项目、基金管理、战略规划等相关工作经验； 4. 擅长战略思考、思维缜密、逻辑性强，具有敏锐的战略眼光和投资触觉，具有良好的市场判断能力和商务谈判能力； 5. 文字功底扎实，对综合性研究报告编撰驾驭能力强； 6. 具备较强的计划性和执行能力，有较强的沟通、协调和团队领导能力，有创新精神，责任心和事业心强； 7. 硕士研究生及以上学历，有高级专业技术职称、注册会计(税务)师、法律从业资格证者优先。	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
18	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	财务管理部 部长/副部长	1	硕士：经济学类、财政学类、金融学类、统计学类、工商管理类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、统计学类、工商管理类等相关专业	1. 根据公司发展战略，牵头制定年度财务工作计划、资金预算方案及中长期财务规划； 2. 统筹企业会计核算工作，严格执行国家会计准则、财税政策及国企财务制度，规范会计凭证审核、账务处理、报表编制等流程； 3. 牵头编制月度、季度、年度财务报表及国资监管要求的专项报表（如国资快报、财务决算报表等）； 4. 负责企业资金统筹调度，合理安排资金收支，优化资金结构，降低资金成本； 5. 监督银行账户管理、票据使用及资金结算流程，防范资金风险； 6. 建立健全企业财务内控制度，涵盖预算管理、成本控制、资金审批等关键环节，监督制度执行并持续优化； 7. 统筹企业税务筹划工作，依法办理纳税申报、税费缴纳及税收优惠申请，确保税务合规； 8. 协调与税务、国资、审计等外部监管部门的关系，配合完成检查、审计等工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有3年及以上财务管理工作经验； 4. 具有中级会计师及以上职称； 5. 具备扎实的财务专业知识，能独立完成财务分析、预算编制、报表合并等工作； 6. 具有国资监管报表编制、国企财务决算工作经历者优先； 7. 具备优秀的沟通表达能力，能向管理层清晰汇报财务情况，协调跨部门财务相关工作； 8. 工作作风严谨细致，具备高度的责任心与敬业精神，严格遵守财务纪律与职业道德规范，保守企业财务机密； 9. 具有会计高级专业技术职称、注册会计（税务）师者优先。	按公司薪酬体系执行
19	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	产业运营部 部长/副部长	1	硕士：硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：土木类、建筑类、环境科学与工程类、安全科学与工程类、交叉工程类、交通运输类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、经济与贸易类、物流管理与工程类、工业工程类等相关专业	1. 全面统筹负责产业园区/楼宇的日常运营管理； 2. 熟悉企业经营管理及项目运作，牵头完成部门的制度搭建、制定年度工作计划、员工管理及公司安排的各项任务目标； 3. 负责楼宇规划阶段设计配合工作和企业入驻的装修设计、施工管理等工作，协调好设计院和施工单位及企业，确保楼宇装修和企业入驻无缝衔接； 4. 负责拓展及整合各类服务机构、产业联盟、行业协会等社会资源，搭建园区产业服务体系； 5. 实施对产办项目的运营管理目标、考核标准和工作计划的目标管理，对项目营运数据进行分析，建立健全产办项目的运营管理服务体系及服务体系； 6. 根据不同的产业楼宇制定各项目运营管理规章制度，并根据实际情况及时修订、完善，不断提升公司管理水平，树立良好的企业服务形象； 7. 负责相关政策的收集整理，对接政府相关部门，协调解决企业关于政策咨询、活动诉求等相关工作，跟进园区及政府扶持项目申报工作，为企业进行政策申报咨询及辅导； 8. 负责产业运营部日常工作管理及完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有3年及以上产业园/科技园/孵化器或商业运营工作经验，或3年及以上产业园区楼宇设计经验； 4. 对产业规划、区域发展、城市规划、建筑设计、结构设计、机电安装等有较深入的认识和了解，能够独立负责并推动多个项目的实施和落地，有独立负责并成功设计过或运营过一个知名产/商业项目工作经验者优先； 5. 具有高度责任感、使命感、上进心，能够承担较大的工作压力； 6. 具有较强的逻辑思维能力、表达能力、文案撰写能力、政府接待和商务接待能力，有政府或国企工作经验的优先； 7. 硕士研究生及以上学历，有相关高级专业技术职称、一级建造师、一级建筑师等工程类执业资格证者优先； 8. 中共党员优先。	按公司薪酬体系执行
20	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	产业运营部 主管	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：土木类、建筑类、环境科学与工程类、安全科学与工程类、交叉工程类、交通运输类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、经济与贸易类、物流管理与工程类、工业工程类等相关专业	1. 负责产业园区/楼宇的全面运营管理，为入驻企业提供工商注册、升级入统、政策申报等运营服务，提升项目综合服务水平； 2. 负责组织园区各类活动的策划和执行，包括政策宣讲、项目申报、科技认定及合作交流等内容； 3. 负责楼宇规划阶段设计配合工作和企业入驻的装修设计、施工管理等工作，协调好设计院和施工单位及企业，确保楼宇装修和企业入驻无缝衔接； 4. 负责企业合同签署，租金催缴； 5. 负责公司新建设项目的筹备运营工作，围绕园区开业做好物业公司和装修对接等工作； 6. 负责对接各政府部门的参观考察、会议接待、数据申报等工作； 7. 负责企业日常建议收集及投诉处理，维护企业关系，确保园区服务满意度； 8. 负责协助部门管理工作以及完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上产业园/科技园/孵化器或商业运营工作经验或产业园楼宇设计、施工管理经验； 4. 熟悉产业园基本运作和产业园运营管理流程，能独立开展产业园体系搭建、运营管理、园区服务等工作； 5. 具有较强的沟通协调能力、执行力、抗压能力，政府接待和商务接待能力，有政府或国企工作经验的优先； 6. 硕士研究生及以上学历优先，有相关高级专业技术职称、一级建造师、一级建筑师等工程类资格证者优先； 7. 中共党员优先。	按公司薪酬体系执行
21	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	新业态事业部运 营主管	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、数学类、统计学类、机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、建筑类、安全科学与工程类、交叉工程类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、物流管理与工程类、工业工程类、电子商务类、旅游管理类等相关专业	1. 协助制定中心运营计划与阶段性目标，负责具体运营任务的落地执行，确保中心建设与运营目标的达成； 2. 负责机器人训练中心的日常运营管理，包括场地运营秩序维护、服务流程监督、客户对接跟进等工作，保障中心日常运营顺畅； 3. 带领运营专员开展市场推广工作，执行线上线下推广活动，拓展客户资源，提升中心客户到访率与报名转化率； 4. 负责客户关系管理，建立客户沟通机制，及时解答客户疑问，收集客户对中心运营、服务的反馈，处理客户投诉，提升客户满意度与忠诚度； 5. 统计并分析运营数据，每周/每月形成运营报表，向运营部长汇报中心运营情况，提出运营优化建议，助力运营体系完善； 6. 协助运营部长进行团队管理，负责运营专员的日常工作指导、任务分配与绩效考核，提升团队执行效率，保障运营任务高效落地； 7. 配合中心其他部门开展工作，保障运营环节与中心建设、设备维护、行政保障等工作环节的顺畅衔接。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上运营相关工作经验； 4. 具备优秀的沟通表达能力与团队协作能力，能够有效带领小团队开展工作； 5. 具备较强的执行能力与组织协调能力，能够高效落地运营任务； 6. 拥有良好的市场敏感度与客户服务意识，善于挖掘客户需求；具备基础的数据分析能力，能够通过数据发现问题并提出改进措施； 7. 熟悉运营流程与市场推广方法，了解机器人训练相关产品与技术者优先，拥有机器人、人工智能领域运营管理经验优先；具备线下活动策划与执行经验者优先。	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
22	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	风控审计专员	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类等相关专业	1. 建立、完善公司风控管理体系，结合公司业务特点，识别项目落地、资金使用、投融资、知识产权管理、数据安全等环节的各类风险，建立风险台账并动态更新； 2. 参与制定公司风控管理制度、流程及风险应对措施，针对公司业务创新场景制定专项风控管控细则； 3. 常态化开展公司风险排查与合规自查工作，定期对各部门业务执行情况开展风险核查，及时发现各类风险隐患与合规问题，同步提出整改建议并督促落实整改； 4. 对公司各类合同进行合规性、风险点审核，重点关注合同中的权责条款、资金条款、知识产权归属条款、保密条款等； 5. 参与公司日常内部审计及专项审计工作，配合外部审计机构开展审计工作，提供完整、准确的审计资料，对接审计问询并反馈整改情况； 6. 整理、归档风控审计及合规管理相关资料，确保资料完整、规范。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有1年及以上风控、审计、合规相关工作经历，熟悉国企内部管理流程及投融资业务流程者优先； 4. 具备扎实的风控审计专业能力，掌握风险识别、评估、处置的方法与工具，能独立完成审计工作底稿编制、风险排查、合规自查等基础工作； 5. 具备强烈的原则性、责任心和保密意识，能客观、公正开展风控审计工作，坚守职业操守； 6. 持有初级/中级审计师、国际注册内部审计师、风险管理师等相关职业资格证书优先。	按公司薪酬体系执行
23	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	人力资源专员	1	硕士：经济学类、法学类、理学类、工学类、管理学类等相关专业 本科：哲学类、经济学类、财政学类、金融学类、心理学类、统计学类、社会学类、法学类、社会学类、民族学类、马克思主义理论类、中国语言文学、新闻传播学类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、图书情报与档案管理类、教育学类等相关专业	1. 对接公司各部门含科创项目团队人才需求，制定年度/季度招聘计划，聚焦研发、技术、投资等核心岗位，拓展高校、科研院所、行业协会、专业招聘平台等多元化招聘渠道，重点挖掘科创类复合型人才； 2. 负责招聘全流程执行，包括简历筛选、面试组织、背景调查、录用通知发放等，优化面试评估体系，确保招聘效率与人才质量匹配公司科创发展需求； 3. 调研员工培训需求，结合科创行业趋势、岗位技能要求及公司战略规划，制定年度培训计划，重点覆盖技术研发、项目管理、投融资实务、政策解读等专项培训； 4. 协助制定并执行公司薪酬福利体系，结合科创行业薪酬水平，优化研发、技术等岗位薪酬激励机制，确保薪酬的公平性、竞争性； 5. 负责员工薪酬核算、社保公积金缴纳、福利发放，确保流程规范、数据准确； 6. 协助推进绩效管理工作，参与绩效管理制度修订，组织各部门开展绩效目标设定、过程跟踪、考核实施等工作，收集绩效反馈意见，优化考核流程； 7. 负责绩效数据统计分析，协助完成绩效结果应用，充分发挥绩效管理的激励导向作用。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有1年及以上人力资源相关工作经验； 4. 具有丰富的人力资源招聘、员工关系管理等实践经验；熟悉人力资源相关法律法规，能独立处理简单的劳动纠纷； 5. 具备良好的语言表达和沟通技巧，熟悉各种招聘渠道和面试方法； 6. 工作目标感强，逻辑思维清晰，具有较强的大局观、亲和力、责任心、服务意识和敬业精神，适应快节奏、多任务招聘任务； 7. 具有较强的公文写作、应变执行、团队协作能力，能熟练使用OFFICE各种办公软件； 8. 具备人力资源相关证书优先。	按公司薪酬体系执行
24	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾产城科创投资有限公司	会计	1	硕士：经济学类、财政学类、金融学类、统计学类、工商管理类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、统计学类、工商管理类等相关专业	1. 协助部门负责人开展各项工作； 2. 根据公司发展战略、业务性质及经营情况，协助编制公司年度财务预算，并监督预算执行；严格执行国家会计准则、财税政策及国企财务制度，根据实际发生的经济业务事项依法进行会计核算，对企业的经济活动进行确认，如实反映企业的经营状况； 3. 编制月度、季度、年度财务报表及国资监管要求的专项报表（如国资快报、财务决算报表等）； 4. 进行日常财务管理，对企业经营情况的异常变动及时反馈，查找原因，努力寻求降低成本费用途径，负责各项目成本分析，编制财务分析报告，为领导决策提供财务信息； 5. 研究税收优惠政策，按时纳税申报，确保税务合规； 6. 协调与税务、国资、审计等外部监管部门的关系，配合完成检查、审计等工作； 7. 建立运营项目收支台账，掌握收支节点。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有1年及以上财务相关工作经验，持有初级会计师及以上职称； 4. 具备扎实的财务及税务专业知识，能独立完成财务审核及核算，税收申报、财务分析、报表合并等工作； 5. 熟练掌握Office办公软件，尤其是Excel函数应用（如VLOOKUP、SUMIF等）、数据透视表制作，能够高效处理财务数据； 6. 具有较强的学习、沟通、协调、抗压能力和团队精神； 7. 具备国有企业工作经历、商业/百货头部企业、餐饮运营企业相关工作经验优先； 8. 具有中级会计师及以上职称或5年及以上财务工作经验或研究生以上学历年龄可放宽至40周岁。	按公司薪酬体系执行
25	宜宾发展产城投资有限公司下属三级子公司宜宾融城装饰工程有限公司	综合部副主任	1	硕士：哲学类、经济学类、法学类、教育学类、管理学类、文学类等相关专业 本科：哲学类、经济学类、金融学类、财政学类、经济与贸易类、统计学类、法学类、政治学类、社会学类、马克思主义理论类、教育学类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类、心理学类、电子信息类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、图书情报与档案管理类等相关专业	1. 贯彻执行上级党委和支部的决策部署； 2. 负责建立公司行政综合体系，制定完善行政综合制度、工作流程，并组织执行；牵头制定（修订）公司的各项规章制度，并监督实施； 3. 负责公司目标管理的制定、上报、分解、考核； 4. 牵头负责公司企业文化建设、公司招聘、教育培训、考勤管理、工资福利、社保、绩效考核等人力资源管理工作； 5. 在上级公司风控审计管理部门的指导下建立健全风控合规管理体系，完善风控合规管理制度，规范风控合规流程并督促执行； 6. 组织负责公司党支部、董事会、总办会及其他会议的召开，做好相关会议的会务及会议室管理工作； 7. 协助建立完善信访举报、监督检查等纪检相关工作； 8. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 政治面貌：中共党员； 4. 具有5年及以上党务、行政、人力资源相关工作经验； 5. 具备较高的政策理论水平和较强的文字功底，擅长撰写各类公文及报告写作；具有良好的沟通协调能力、团队精神，具备较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 6. 具有国有企业工作经验优先。	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
26	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	法务风控岗	1	硕士：经济学类、法学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类等相关专业	1. 负责企业日常法律事务处理，包括合同起草、审核、修订，把控合同法律风险，确保合同条款合规合法； 2. 参与企业重大经营决策、投融资、并购重组等项目，提供法律可行性论证和风险评估意见； 3. 建立健全企业风控管理体系，制定风险识别、评估、预警及应对的制度流程，定期开展风险排查； 4. 处理企业诉讼、仲裁及非诉讼纠纷案件，对接外部律师团队，维护企业合法权益； 5. 了解国企运营模式和行业特点，有研究生学历或特别优秀者优先； 6. 负责企业法律知识培训和风控宣导，提升员工法律意识和风险防范能力，定期编制风控简报； 7. 跟踪国家法律法规及行业监管政策的更新，及时调整企业法务风控策略，为管理层提供决策支持。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上岗位相关工作经验； 4. 精通合同法、公司法、劳动法等相关法律法规，熟悉国企经营管理及监管政策，取得法律职业资格证书（A证），有企业法律顾问职业资格证书者优先； 5. 具备较强的风险识别、分析和预判能力，能独立设计风险防控方案并落地执行； 6. 有2及以上年国企、大型企业法务或风控相关工作经验，有诉讼/仲裁案件处理经验者优先； 7. 熟练操作Office办公软件，具备优秀的公文写作、沟通协调能力，能独立撰写法律意见书。	按公司薪酬体系执行
27	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	会计	1	硕士：经济学类、管理学类、法学类、理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业	1. 协助部门负责人开展各项工作； 2. 根据公司发展战略、业务性质及经营情况，协助编制公司年度财务预算，并监督预算执行； 3. 严格执行国家会计准则、财税政策及国企财务制度，根据实际发生的经济业务事项依法进行会计核算，对企业的经济活动进行确认，如实反映企业的经营状况； 4. 编制月度、季度、年度财务报表及国资监管要求的专项报表（如国资快报、财务决算报表等）； 5. 进行日常财务管理，对企业经营情况的异常变动及时反馈，查找原因，努力寻求降低成本费用途径，负责各项目成本分析，编制财务分析报告，为领导决策提供财务信息； 6. 研究税收优惠政策，按时纳税申报，确保税务合规； 7. 协调与税务、国资、审计等外部监管部门的关系，配合完成检查、审计等工作； 8. 建立运营项目收支台账，掌握收支节点。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上财务会计核算工作经验，持有初级会计师及以上职称； 4. 具备扎实的财务及税务专业知识，能独立完成财务审核及核算，税收申报、财务分析、报表合并等工作； 5. 熟练掌握Office办公软件，尤其是Excel函数应用（如VLOOKUP、SUMIF等）、数据透视表制作，能够高效处理财务数据； 6. 具有较强的学习、沟通、协调、抗压能力和团队精神； 7. 具备国有企业工作经历、商业/百货头部企业、餐饮运营企业相关工作经验优先； 8. 具有中级会计师及以上职称或5年及以上财务工作经验或研究生以上学历者年龄可放宽至40周岁及以下。	按公司薪酬体系执行
28	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	运营事业部 副部长/主管	1	硕士：经济学类、管理学类、法学类、理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业	1. 根据公司的相关规章制度，协助上级全面负责下辖商业项目经营管理及运营各项相关工作，贯彻和实施各项管理制度流程落地； 2. 负责协调解决商户提出的关于装修、物业配置、配套保障等方面的需求；具体跟进办理租户交接、进/撤场、二装流程等事宜；跟踪二装全流程，发现问题督促整改并组织复查、助力开业活动等相关工作； 3. 收集、整理各项目/品牌运营关键指标，协助上级进行基础数据分析，识别服务短板与风险点，为管理决策提供数据支持；维护和更新部门运营管理数据库及档案； 4. 协助上级完成各类运营管理制度、流程的起草、修订与下发宣贯；协调项目与公司总部各部门间的信息传递与协作；参与新项目交付前的运营介入工作，从后期运营角度提出专业建议； 5. 负责横向的市场调查，了解商业项目的品牌动向及促销方案，可独立形成相关市调报告； 6. 协助上级处理重大或升级的客户投诉，跟进处理过程并记录，参与客户回访；参与客户满意度调研的执行与分析工作，提炼客户核心诉求； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有5年及以上大型商业项目日常管理工作经验； 4. 具有良好的表达能力、具有较强的沟通、协调、组织能力和抗压能力； 5. 热爱商业行业，了解市场动态、具备基础的商业项目品质管理理念，了解行业状况； 6. 熟练使用Office办公软件，具备优秀的数据处理和报告撰写能力； 7. 具有商业地产头部企业相关工作经验优先。	按公司薪酬体系执行
29	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	招商事业部 招商主管	1	硕士：经济学类、管理学类、法学类、理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、社会学类、数学类、统计学类、管理科学与工程类、农林经济管理类、工商管理类、公共管理类、电子商务类、图书情报与档案管理类、旅游管理类等相关专业	1. 协助部门负责人制定项目招商政策，制定年度预算目标并及时根据招商政策调整招商方案、品牌及业态组合； 2. 根据公司的招商政策，负责自持商业项目的招商工作，配合部门负责人完成招商目标； 3. 负责品牌挖掘、拓展资源，品牌谈判和合同签订等具体工作； 4. 负责商业设计图纸的安装板块审核和协调工作； 5. 协助建立公司资源品牌库，主动进行市场调研，提出对项目有贡献的调整建议； 6. 完成领导交办的其他事工作。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上商业招商工作经验； 4. 具备较强的谈判技巧和应变能力，熟悉招商运营全过程业务流程； 5. 熟练掌握PPT、Excel、Word等办公软件； 6. 具有良好的团队合作精神和沟通能力，抗压能力强； 7. 具有购物中心招商经验者优先。	按公司薪酬体系执行
30	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	文体事业部 研学主管	1	硕士：教育学类、管理学类、工学类等相关专业 本科：社会学类、体育学类、新闻传播学类、工商管理类、公共管理类、旅游管理类、管理科学与工程类等相关专业	1. 负责公司研学产品的调研、策划、产品设计及方案撰写、结合需求与目标设计优质的研究线路和产品； 2. 负责公司研学活动的具体执行，统筹各方资源，保障安全管控，保障研学活动顺利落地； 3. 对接研学基地、供应商等合作资源，维护合作关系并优化资源配置； 4. 负责研学活动的营销推广，扩大影响力，拓展用户群体； 5. 积极配合各类大型文旅活动的筹备组织和其他专项工作； 6. 维护与学校、教育机构、教育部门、研学机构等相关活动合作举办单位的良好关系； 7. 完成领导交办的其他事工作。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有2年及以上市场营销工作经验； 4. 熟悉研学行业的政策及市场需求，对研学、营地运营等相关行业有独到的见解； 5. 思维敏捷，思路清晰，认真负责，勤奋上进，结果导向； 6. 有研学、教育相关工作经验优先。	按公司薪酬体系执行

宜宾发展产城投资有限公司及子公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
31	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾合城商业运营管理有限公司	投资策划部 策划主管	1	硕士：经济学类、管理学类等相关专业 本科：新闻传播学类、经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类、公共管理类、电子商务类等相关专业	1.负责完成商业项目策略规划和项目定位分析，涵盖市场调研、项目定位、方向研策、客户画像等；建立自营品牌形象策略，提升品牌知名度，建立品牌核心竞争力； 2.负责制定活动营销策划方案、深度挖掘消费者需求、确保活动实现预期目标； 3.负责项目策划推广工作的整体创意、文案提报，品牌推广宣传的执行和评估；制定符合市场的营销策略、推广方案等，参与营销推广费的预算和把控； 4.负责协调内外部资源，指导活动开展； 5.完成领导交办的其他事工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有2年及以上商业市场研究、商业地产策划、品牌策划经验，具备独立撰写商业策划报告的能力； 4.精通PPT、Excel、CAD等技术软件，能适应快节奏多任务并行的工作任务； 5.思路清晰，有逻辑性和系统性，具备商业敏锐度，善于学习，善于分析总结。	按公司薪酬体系执行
32	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾发展营城置业管理有限公司	品牌策划专员	1	硕士：艺术学类等相关专业 本科：新闻传播学类、设计学类等相关专业	1.负责公司及服务项目客户关系与品牌体验活动策划（如社群活动、节日关怀、业主专属福利等），提升客户满意率及忠诚度； 2.负责公司及服务项目物资物料形象设计，主导或协同完成宣传册、海报、推介视频等关键物料的创意设计，建立并维护品牌视觉识别系统的规范性； 3.负责行业与公司同类服务产品市场调研，定期关注市场动态，为公司各类品牌塑造提出合理化建议及方案； 4.负责公司及服务项目品牌主题项目全流程管理，从创意提案、方案细化到跨部门协调、负责大型品牌主题活动（如品牌策划、社区文化节等）的完整落地。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有2年及以上策划设计方面经验，对品牌策划推广有自己的理解和实践经验； 4.熟练使用Photoshop、CorelDRAW、Illustrator、InDesign等设计软件，能独立完成物料设计与制作； 5.具有较强的创新思维、策划能力，能够清晰表达自己的想法； 6.具备良好的团队合作精神，责任心强，能承受较大的工作压力； 7.硕士研究生及以上学历优先。	按公司薪酬体系执行
33	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾发展营城置业管理有限公司	工程管理主管	1	硕士：理学类、工学类等相关专业 本科：机械类、电气类、自动化类、土木类、管理科学与工程类等相关专业	1.负责制定并完善部门各项管理制度、工作流程与年度/月度工作计划； 2.负责对公司管服务项目工程部各岗位的日常工作进行检查、监督与业务指导； 3.负责组织制定各类设备的操作规范、维护保养及检修规程； 4.负责组织参与新承接物业服务项目的工程竣工验收与交接工作，并制定后续管理实施计划； 5.负责组织对重大设备事故及部门重要事项进行调查分析，并制定处理与整改方案。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有5年及以上同岗职位任职经历；熟悉物业工程设施设备及维修保养相关知识； 4.熟悉物业服务设备维修维护、智能化系统安装调试，熟悉物业项目各类系统（如弱电监控系统、消防系统、供配电系统、给排水系统）运行及维护； 5.有较高的职业素养、纪律性、责任感，服务意识、应急处理能力，工作仔细认真； 6.硕士研究生及以上学历优先。	按公司薪酬体系执行
34	宜宾发展产城投资有限公司下属子公司宜宾发展营城置业管理有限公司	风控管理岗	1	硕士：经济学类、法学类、管理学类等相关专业 本科：经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、法学类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类等相关专业	1.负责公司日常经营活动和重大决策提出法律建议，规范日常法律事务； 2.负责公司重要法律文件的合法性审查，建立公司合同管理制度，检查监督合同履行情况； 3.负责公司业务提供法律支持，包括但不限于法规搜集、调研，合同谈判、方案策划等； 4.负责审查分析行业中的政策、法律法规及财税政策等风险，并提出相应的对策方案； 5.负责在管项目的管理，监控其经营状况，并及时提出政策、法律等方面的建议。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有2年及以上法务工作经验，有公司法律、风险防控方面的经验； 4.精通合同法、公司法等相关企业法律，对公司相关部门进行风险控制培训； 5.较强的分析、处理、应变及解决法律问题的工作能力； 6.取得律师执业资格和许可，有律师执业经历的优先； 7.硕士研究生及以上学历优先。	按公司薪酬体系执行
合计			35				