

四川三江汇海融资租赁有限公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	四川三江汇海融资租赁有限公司	副总经理	1	<p>硕士：0101哲学、0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0302政治学、0303社会学、0304民族学、0305马克思主义理论、0307中共党史党建学、0308纪检监察学、0351法律、0352社会工作、0354知识产权、0401教育学、0402心理学、0453国际中文教育、0454应用心理、0501中国语言文学、0503新闻传播学、0552新闻与传播、0701数学、0702物理学、0703化学、0705地理学、0709地质学、0710生物学、0714统计学、0801力学、0802机械工程、0803光学工程、0804仪器科学与技术、0805材料科学与工程、0806冶金工程、0807动力工程及工程热物理、0808电气工程、0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0811控制科学与工程、0812计算机科学与技术、0814土木工程、0815水利工程、0816测绘科学与技术、0817化学工程与技术、0819矿业工程、0820石油与天然气工程、0822纺织科学与工程、0823交通运输工程、0830环境科学与工程、0831生物医学工程、0835软件工程、0837安全科学与工程、0839网络空间安全、0854电子信息、0855机械、0856材料与化工、0857资源与环境、0858能源动力、0860生物与医药、0861交通运输、0951农业、1201管理科学与工程、1202工商管理学、1203农林经济管理、1204公共管理学、1205信息资源管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1255图书情报、1256工程管理、1257审计、1401集成电路科学与工程、1404遥感科学与技术、1405智能科学与技术、1406纳米科学与工程等相关专业</p>	<p>1. 协助总经理拟订公司内部管理机构设置方案； 2. 协助总经理拟订公司经营管理基本管理制度； 3. 协助总经理制定并执行公司经营管理具体规章和关键流程； 4. 协助总经理组织公司的外部环境和内部资源分析，拟定公司战略发展规划草案； 5. 协助总经理组织、指导、制定公司的年度工作方案； 6. 负责分管部门各项目标任务的完成及团队管理； 7. 定期向总经理汇报分管部门的运营情况、经营计划的落实情况； 8. 按“一岗双责”要求，负责公司党的建设及党风廉政建设、安全生产等工作； 9. 根据总经理授权，代表公司签署有关合同和协议； 10. 上级交办或董事会授予的其他工作事项； 11. 公司章程规定的其他事项。</p>	<p>1. 年龄：43周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 政治面貌：中共党员（含预备党员）； 4. 工作经历：具有8年及以上中层管理岗位工作经历，其中高管工作经历不低于3年； 5. 具有法律职业资格A证； 6. 具有较强的文字功底； 7. 具有较高的战略思维和大局观，全面负责分管部门的经营管理能力； 8. 具有较高的领导能力、强烈的事业心和使命感； 9. 优先政策：具有董事会秘书资格证、CPA或IPO相关工作经历或科技信息相关工作经历者优先。</p>	按公司薪酬体系执行
2	四川三江汇海融资租赁有限公司	资产管理部副总经理	1	<p>本科：法学、投资学、金融学、经济学、财务管理等法学类、金融学类、经济学类、工商管理类专业； 硕士：0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0351法律、0354知识产权、1201管理科学与工程、1202工商管理学、1203农林经济管理、1204公共管理学、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1257审计等相关专业</p>	<p>1. 负责建立健全资产管理体制，完善资产管理制度，规范资产管理流程并组织执行； 2. 负责融资租赁项目租赁物管理，包括制定租赁物管理制度、开展租赁物审查、建立台账、管理中登网信息、落实租赁物保险； 3. 负责不良资产处置，包括逾期项目催收、建立租赁物处置渠道、制定资产处置方案、对接法律诉讼事项； 4. 负责经营性租赁资产的运营、维护，包括制定运营方案并组织实施、相关设备的维护等； 5. 负责组织资产管理培训，提升团队管理能力； 6. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 政治面貌：中共党员（含预备党员）； 4. 工作经历：具有3年及以上银行或融资租赁公司资产管理、风险管理等相关工作经历； 5. 具有法律职业资格A证； 6. 具有政策敏感性，熟悉融资租赁行业、资产处置相关政策及知识； 7. 工作细致认真，责任心强，富有团队协作精神和较强的沟通协调能力； 8. 放宽政策：具有中级经济师或以上职称、中级会计师或以上职称、CPA、CFA的可放宽至全日制本科学历。</p>	按公司薪酬体系执行
3	四川三江汇海融资租赁有限公司	行政主管	1	<p>本科：行政管理、人力资源管理、公共事业管理、经济学、金融学、财务管理、法学、管理科学、视觉传达设计等公共管理类、经济学类、金融学类、法学类、工商管理类、管理科学与工程类、设计学类专业； 硕士：0101哲学、0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0302政治学、0303社会学、0304民族学、0305马克思主义理论、0307中共党史党建学、0308纪检监察学、0351法律、0352社会工作、0354知识产权、0401教育学、0402心理学、0453国际中文教育、0454应用心理、0501中国语言文学、0503新闻传播学、0552新闻与传播、0701数学、0702物理学、0703化学、0705地理学、0709地质学、0710生物学、0714统计学、0801力学、0802机械工程、0803光学工程、0804仪器科学与技术、0805材料科学与工程、0806冶金工程、0807动力工程及工程热物理、0808电气工程、0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0811控制科学与工程、0812计算机科学与技术、0814土木工程、0815水利工程、0816测绘科学与技术、0817化学工程与技术、0819矿业工程、0820石油与天然气工程、0822纺织科学与工程、0823交通运输工程、0830环境科学与工程、0831生物医学工程、0835软件工程、0837安全科学与工程、0839网络空间安全、0854电子信息、0855机械、0856材料与化工、0857资源与环境、0858能源动力、0860生物与医药、0861交通运输、0951农业、1201管理科学与工程、1202工商管理学、1203农林经济管理、1204公共管理学、1205信息资源管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1255图书情报、1256工程管理、1257审计、1357设计、1401集成电路科学与工程、1404遥感科学与技术、1405智能科学与技术、1406纳米科学与工程等相关专业</p>	<p>1. 行政事务管理 (1) 负责公司文件收发与处理； (2) 统筹日常会议（总经理办公会、周例会、专题会）等管理，承办大中型会议； (3) 负责对外文字材料起草与审核； (4) 开展公司工作信息采集与报送； (5) 统筹跨部门工作协调与任务督办，落实上级及公司决策部署，承担内外部沟通联络； 2. 归口管理公司档案资料，负责涉密文件与信息传递、保管，开展保密宣传教育，防范泄密风险； 4. 后勤管理 (1) 管理印章与证照； (2) 负责办公设备、办公用品采购与管理； (3) 管理办公场所与食堂； (4) 负责公务用车管理； (5) 统筹接待服务工作； (6) 负责固定资产管理。 5. 负责品牌形象建设，统筹VI系统制作、更新与规范使用，策划实施内部氛围营造与外部宣传； 6. 搭建安全防控体系，开展安全巡查与隐患排查，制定危机应急预案并统筹处置，组织安全宣传教育与应急演练； 7. 负责公司企业文化建设； 8. 人力资源管理 (1) 统筹公司培训管理； (2) 拟定绩效考核方案并组织实施部门考核。 9. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 政治面貌：中共党员（含预备党员）； 4. 工作经历：具有2年及以上行政综合工作经验或人事工作经验； 5. 具有较强的文字功底，熟悉行政管理版块工作，熟悉行政管理工作流程及相关政策要求； 6. 工作细致认真，责任心强，富有团队协作精神和较强的沟通协调能力； 7. 优先政策：具有法律职业资格A证或金融行业工作经历者优先； 8. 放宽政策：具有秘书资格证、人力资源管理师职称、经济师（人力资源管理方向）职称、三级或以上企业人力资源管理师技能等级证、法律职业资格A证、3年及以上市属国企或上市公司行政人事工作经验者可放宽至全日制本科学历。</p>	按公司薪酬体系执行
4	四川三江汇海融资租赁有限公司	法务	1	<p>本科：法学、金融学、经济学、财务管理等法学类、金融学类、经济学类、工商管理类专业； 硕士：0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0351法律、0354知识产权、1201管理科学与工程、1202工商管理学、1203农林经济管理、1204公共管理学、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1257审计等相关专业</p>	<p>1. 负责起草、审核、修订公司的各类合同及其他法律性文件，制定、修订及完善制式合同模板，确保合同文本合法化、审核流程严谨化，对公司已签订的合同建立台账并管理合同档案； 2. 协助公司或各部门建立完善规章制度，审查规章制度的合法合规性； 3. 负责公司合规体系建设，完善公司内部合规管理制度和流程； 4. 负责公司各项经营活动及业务项目的法律合规审查，提供全程法律支持； 5. 处理公司相关诉讼或非诉讼法律事务，出具各类法律函件； 6. 管理外聘律师，组织公司法律培训； 7. 为公司各部门提供法律咨询与服务； 8. 负责公司招标投标工作； 9. 上级领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 工作经历：具有3年及以上金融行业或法律相关工作经历，能够独立完成岗位相关工作； 4. 具有法律职业资格A证； 5. 熟悉国家金融政策、融资租赁监管法规及《民法典》下合同、担保等法律体系，具备良好的合同审核与法律风险识别能力； 6. 工作细致认真，责任心强，富有团队协作精神和较强的沟通协调能力； 7. 放宽政策：具有中级会计师或以上职称、CPA、CFA的可放宽至全日制本科学历。</p>	按公司薪酬体系执行
	合计		4				