

东至县乡村振兴投资控股集团有限公司及下属子公司 2026年春季临聘人员招聘岗位要求表

| 岗位代码 | 岗位名称    | 招聘单位           | 招聘人数 | 任职资格  | 岗位职责   |
|------|---------|----------------|------|---|--|
| 01   | 销售岗     | 安徽优谷粮食贸易有限公司   | 3    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专及以上学历，专业不限；</li> <li>2. 年龄35周岁及以下（1990年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具备较强的市场开拓能力、沟通谈判能力和抗压能力，能独立开发客户、完成销售任务；</li> <li>4. 有良好的客户服务意识和团队协作精神，善于倾听客户需求，解决实际问题；</li> <li>5. 热爱销售行业，有责任心、进取心，能适应出差；</li> <li>6. 具备基本的电脑操作能力，能熟练使用办公软件，做好销售台账和报表。</li> </ol>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责拓展农户、粮库、加工企业等上下游客户，维护长期合作关系；</li> <li>2. 负责制定采购/销售计划，谈判合同条款，跟进订单履约与回款；</li> <li>3. 跟踪粮食价格、供需及政策动态，为决策提供数据支持；</li> <li>4. 监督装箱发货，协调仓储、运输环节，确保交付时效与质量；</li> <li>5. 完成销售目标，定期汇报业务数据与市场反馈；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>   |
| 02   | 销售岗     | 东至润农优品生态农业有限公司 | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专及以上学历，专业不限；</li> <li>2. 年龄35周岁及以下（1990年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具备较强的市场开拓能力、沟通谈判能力和抗压能力，能独立开发客户、完成销售任务；</li> <li>4. 有良好的客户服务意识和团队协作精神，善于倾听客户需求，解决实际问题；</li> <li>5. 热爱销售行业，有责任心、进取心，能适应出差；</li> <li>6. 具备基本的电脑操作能力，能熟练使用办公软件，做好销售台账和报表。</li> </ol>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司茶叶产品（鲜叶、干茶等）的市场开拓与客户拓展；</li> <li>2. 制定个人销售计划，完成公司下达的销售指标，负责销售洽谈、签约及回款工作；</li> <li>3. 维护现有客户关系，处理客户咨询及反馈，推动复购，收集茶叶市场及竞品信息并反馈公司；</li> <li>4. 配合公司开展茶叶推广活动，宣传产品优势及品牌，对接相关部门保障销售流程顺畅；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>  |
| 03   | 销售岗     | 东至县乡村产业发展有限公司  | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专及以上学历，专业不限；</li> <li>2. 年龄35周岁及以下（1990年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具备较强的市场开拓能力、沟通谈判能力和抗压能力，能独立开发客户、完成销售任务；</li> <li>4. 有良好的客户服务意识和团队协作精神，善于倾听客户需求，解决实际问题；</li> <li>5. 热爱销售行业，有责任心、进取心，能适应出差；</li> <li>6. 具备基本的电脑操作能力，能熟练使用办公软件，做好销售台账和报表。</li> </ol>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司菌种、菌棒及食用菌相关产品的市场开拓与客户拓展；</li> <li>2. 制定个人销售计划，完成公司下达的销售指标，负责销售洽谈、签约及回款工作；</li> <li>3. 维护现有客户关系，处理客户咨询及反馈，推动复购，收集市场及竞品信息并反馈公司；</li> <li>4. 配合公司开展产品推广活动，宣传产品优势及品牌，对接相关部门保障销售流程顺畅；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>   |
| 04   | 跨境电商运营岗 | 东至县乡村产业发展有限公司  | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，国际经济与贸易、国际商务、跨境电子商务、商务英语等相关专业；</li> <li>2. 年龄35周岁及以下（1990年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具有1年及以上跨境电商运营、出口贸易、企业管理等相关工作经验；</li> <li>4. 具备扎实的英语听说读写能力；</li> <li>5. 了解国际贸易基本术语、报关流程或单证制作流程者优先考虑；</li> <li>6. 熟悉出口贸易工作流程，熟练操作办公软件，具备良好的公文写作能力。</li> </ol>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责电商平台运营，监控核心运营指标；</li> <li>2. 负责进出口贸易全流程操作，确保跨境业务合规性；</li> <li>3. 主动开发新客户、拓展新渠道，收集海外市场信息与行业动态，为业务拓展提供支撑；</li> <li>4. 定期统计销售、库存、物流等相关数据，形成业务分析报告；</li> <li>5. 负责了解跨境贸易相关政策，并做好相关补贴申请；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>  |
| 05   | 电商运营岗   | 东至优品供应链管理有限公司  | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，电子商务、供应链管理等相关专业；</li> <li>2. 年龄35周岁及以下（1990年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 熟悉主流电商平台操作及规则，了解电商运营业务流程；</li> <li>4. 能独立完成商品上下架、活动策划、数据复盘及售后协调，具备基础文案与图片处理能力；</li> <li>5. 数据敏感度高，能通过数据分析优化运营策略，可与采购、仓储等高效协同。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责电商平台运营，监控核心运营指标；</li> <li>2. 结合东至本地农产品特性，策划并执行平台大促、助农主题等营销活动；</li> <li>3. 定期统计分析运营数据，挖掘增长点，优化运营策略，为采购、销售决策提供数据支持；</li> <li>4. 对接采购、仓储等部门，协同保障农产品供应链顺畅，处理售后咨询、投诉及退换货事宜，维护店铺口碑与评分；</li> <li>5. 协助优化农产品电商推广模式，可配合开展直播、达人合作等相关工作，助力本地农产品品牌推广与销售增长；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol> |
| 06   | 招标代理岗   | 东至县乡村建设发展有限公司  | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，工程管理、工程造价等相关专业；</li> <li>2. 年龄35周岁及以下（1990年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具备3年及以上造价咨询机构或招标代理机构的工作经验；持有招投标相关证书者，条件可适当放宽；</li> <li>4. 熟悉招标代理流程及相关法律法规，能独立完成招标文件编制、招标活动组织等工作，熟练使用办公软件及招标相关工具；</li> <li>5. 了解乡村建设类项目特点（道路、水利等），具备良好的沟通协调能力和执行力和抗压能力，严谨细致。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责项目招标代理全流程工作，包括招标文件编制、发布、答疑等；</li> <li>2. 组织招标活动，对接投标人、评标专家及相关单位，确保招标流程合规、有序推进；</li> <li>3. 整理招标相关资料、台账，做好归档工作，配合完成招标项目后续跟进及复盘；</li> <li>4. 熟悉招标相关法律法规，规避招标过程中的合规风险，处理招标过程中的各类突发问题；</li> <li>5. 对接公司相关部门及政府主管部门，及时反馈招标进展；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>                       |

**东至县乡村振兴投资控股集团有限公司及下属子公司 2026年春季临聘人员招聘岗位需求表**

| 岗位代码 | 岗位名称  | 招聘单位          | 招聘人数 | 任职资格   | 岗位职责   |
|------|-------|---------------|------|--|--|
| 07   | 工程管理岗 | 安徽殊霆建设工程有限公司  | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业；</li> <li>2. 年龄38周岁及以下（1987年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具有3年及以上相应专业工程项目施工管理经验，熟悉项目施工流程与质量、进度管理要求；</li> <li>4. 持有二级及以上注册建造师证书（建筑工程、市政公用工程、水利水电工程、公路工程专业，多证优先）；</li> <li>5. 了解工程建设相关法律法规及施工规范，能配合项目经理完成技术交底、现场协调等工作；</li> <li>6. 具备良好的沟通能力与团队协作意识，能适应项目现场工作节奏。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 担任或协助项目经理开展项目施工管理工作，参与制定施工组织设计、进度计划，确保项目按计划推进；</li> <li>2. 负责施工现场技术指导与质量管控，监督施工人员按规范施工，参与项目工程验收；</li> <li>3. 配合安全员开展现场安全管理，排查安全隐患，确保施工安全；</li> <li>4. 对接监理单位、建设单位，参与工程例会，汇报项目进展，协调解决施工中的问题；</li> <li>5. 负责整理施工技术资料，确保资料与工程进度同步，满足验收要求；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol> |
| 08   | 工程综合岗 | 安徽殊霆建设工程有限公司  | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，土木工程、工程管理、测绘工程等相关专业；</li> <li>2. 年龄30周岁及以下（1995年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具备较强的学习能力和适应能力，能快速掌握工程管理基础流程和工作内容；</li> <li>4. 了解工程建设相关法律法规及施工规范，能配合管理岗做好现场协调等工作；</li> <li>5. 具备良好的沟通能力与团队协作意识，能适应工程相关工作节奏。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助推进工程项目日常统筹，配合各岗位完成施工及施工现场测量复核等相关协调工作；</li> <li>2. 负责工程相关资料的整理、归档、报验及日常管理；</li> <li>3. 配合完成工程投标、合同对接及简单的成本核算辅助工作；</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>   |
| 09   | 林业工程岗 | 东至县森泰林业发展有限公司 | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专及以上学历，林学、园林、园艺技术等相关专业；</li> <li>2. 年龄30周岁及以下（1995年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 熟悉工程施工流程，项目验收规范；</li> <li>4. 掌握质量、工期、成本控制及安全的基本原理；</li> <li>5. 具备良好的沟通能力与团队协作意识，能吃苦耐劳，适应野外作业、户外工作。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 监督林业（绿化）工程的具体实施过程，负责项目施工过程中技术资料的收集、整理，工程竣工后的资料归档；</li> <li>2. 负责施工过程中的进度检查；</li> <li>3. 协助监理单位等第三方的质量检查及验收工作；</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>  |
| 10   | 策划运营岗 | 东至县乡村旅游发展有限公司 | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专及以上学历，旅游管理、动画、传播与策划等相关专业；</li> <li>2. 年龄30周岁及以下（1995年4月24日以后出生）；</li> <li>3. 具备较强的沟通协调能力和现场执行能力，能高效协调景区各环节工作；</li> <li>4. 具备基础活动策划与方案落地能力，熟练使用办公软件；</li> <li>5. 熟悉乡村旅游景区运营特点，了解本地乡村旅游资源，有一定市场敏感度，能快速响应游客需求和行业变化，具备良好的抗压能力和应急处理意识。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责景区日常运营工作的协调与执行，维护现场服务、环境、设施及秩序；</li> <li>2. 协助策划与执行景区主题活动、体验项目，提升游客满意度与二次消费；</li> <li>3. 处理游客咨询、投诉及一般性突发事件，维护景区日常对外关系；</li> <li>4. 监督商户、合作方在景区的日常服务与履约情况；</li> <li>5. 完成运营数据的收集、整理与基础分析，协助优化运营流程；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>                                    |